

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI

2020-2021 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Kalite Güvencesi Sistemi

Ölçüt: Misyon ve Stratejik Amaçlar

Alt ölçüt: Kurumsal performans yönetimi

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Misyonu ve Stratejik Amaçları doğrultusunda hedeflerini çalışmalarını yürütmekle birlikte kurumsal performans yönetimi kapsamında da öğretim elemanlarının performanslarının irdelenmesi için mevcut bir yapı bulunmaktadır. Öncelikle kaliteli bir eğitimin sağlanabilmesi için program başkanı ve öğretim elemanları (Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları ve ders saat ücretli öğretim elemanları) tarafından her hafta sorunlar ve çözüm önerileri paylaşılmakta ve bunlara etkili çözümler getirilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca bu amaçla uzaktan eğitim ile oluşan ya da oluşabilecek sorunlara engel olmak amacıyla her haftanın son günü, programda ders veren öğretim elemanları tarafından haftalık değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlarda EK-1’de de görüldüğü gibi; o hafta işlenen derslerle ilgili genel bir analiz yer almaktadır. Bu uygulamaların yanında eğitimde ortak bir kalite belirlemek amacıyla dönem başında ve gerekli görülen zamanlarda Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’nun tüm bölümlerini kapsayacak şekilde, bütün öğretim elemanlarının katılımı ile genel toplantılar yapılmaktadır. Temel amaç; uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerimize en iyi şekilde eğitim sunarak, onların donanımlı bir şekilde derslerini geçmelerini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda; derslerde yüz yüze eğitim süreçlerinde olduğu gibi bir verim sağlayabilmek amacıyla her türlü yöntem kullanılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda yine kanıt EK-2 ve EK-3’de görüleceği şekilde detaylı bir ders planlaması yapılmıştır. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, 2020-2021 Güz Dönemi’ Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları çerçevesinde, programda açılan derslerden, teorik olanlar uzaktan eğitime uyarlanmış ve temel/giriş niteliğindeki dersler ile uygulamalı olan dersler hibrit (kısmi yüz yüze ve uzaktan) olarak planlanmıştır. Bazı uygulamalı derslerin de, çevrimiçi ortama uyarlanabildiği için uzaktan eğitimle yürütülmesi kararlaştırılmıştır. Böylece Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı’nın 2020-2021 Güz Dönemi’nde 10 dersi 3’ü seçmeli ders olmak üzere uzaktan, 1 dersi ise hibrit

(yüzyüze ağırlıklı) şekilde verilmesi planlanmıştır. Ayrıca yüz yüze eğitimdeki verimi sağlama noktasında yapılan bir başka çalışma ise Başkent Üniversitesi bünyesindeki bilgisayar laboratuvarında derse yüz yüze katılım sağlayamayan öğrenciler için ders anında evden canlı yayın ile izleyebilme olanağının sağlanmıştır. Ayrıca da bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanan yayınlarla ve canlı bağlantı yapılan derslerin kayıtlarının sisteme yüklenmesiyle desteklenmesidir.

Kanıt Örnekleri:

- EK 1
- EK 2
- EK 3

Eğitim ve Öğretim

Ölçüt: Programların Tasarımı ve Onayı

Alt Ölçüt: Programların tasarımı ve onayı

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, yüz yüze eğitimde olduğu gibi uzaktan eğitim çerçevesinde de program derslerinin ve ders içeriklerinin belirlenmesinde program yeterlilikleri (EK 4) ve ders syllabusları dikkate alınmaktadır. Ayrıca yüz yüze derslerdeki gibi bir verim alınabilmesi için uzaktan eğitimde etkileşimli bir eğitimi sağlamak amacıyla ders içerikleri, makale, ilgili video, quiz ve çeşitli görsellerle desteklenmektedir. Karma eğitim anlayışı içerisinde programın ne kadarının yüz yüze ne kadarının uzaktan yürütüleceğinin belirlenmesinde ise program yeterlilikleri baz alınmıştır (EK-4). Ayrıca uzaktan eğitim düzenlemelerinde dikkate alınan diğer ölçütler ise "Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönergesi" ve "Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği"dir. Yine derslerin nasıl bir ortamda yapılacağına, senkron ve asenkron uygulamalarda hangi platformların kullanılması gerektiğine, öğrencilerin ders notlarına, gerekli bilgilere ve canlı derslere nasıl ve ne zaman ulaşması gerektiğine dair Üniversitemizin yayınlamış olduğu "Etik İlke ve Esaslar" (EK 5) yer almaktadır. Bu kurallar kapsamında yüz yüze yapılacak derslerde hangi koşullarda derslerin yapılması gerektiği de 5. maddede belirtilmiştir. "Yüz yüze eğitim gerektiren dersler için Bölüm / Program düzeyinde farklı uygulamalar Dekanlık/Müdürlüklerin izin ve denetimi ile yapılmaktadır. Öğrencilerin yüz yüze derslere katılımında gerekli sağlık kurallarına uymaları esastır. Ders esnasında maske takılması, sınıf ortamının havalandırması ve hijyenin sağlanması, öğretim elemanı dahil tüm öğrencilerin yanlarında dezenfektan bulundurmaları. ders aralarında sınıfların havalandırılması ve seyretilmiş sınıflarda ders verilmesi (derslerin şubelere bölünerek 4m2 ye

1 öğrencinin düşmesinin sağlanması) öğretim elemanı ile öğrenciler ve öğrencilerin kendi aralarındaki fiziksel mesafeye özen göstermeleri gerekmektedir." Ayrıca teknik donanıma sahip olmayan öğrenciler için de Üniversitemizin teknik donanımından yararlanma imkanı sağlanmıştır. 9. maddede ise Covid 19 sebebiyle sınıf mevcuduna dair düzenlemeler yapılmıştır.

Kanıt Örnekleri:

- EK 4
- EK 5

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı olarak uzaktan eğitim sürecinde öğrenciye yönelik bir takım esneklikler tanınmıştır. Öğrencilerin teknik sorunlar yaşamaları sebebiyle internete bağlanamamaları durumu göz önünde bulundurulmuş ve bu nedenle canlı ders bağlantı linkleri daha sonradan izleyebilmeleri amacı ile Microsoft Teams ve Moodle sistemleri üzerinden paylaşılmıştır. Ayrıca öğrencilerin yine teknik sebeplerden dolayı derse girememeleri durumunda gerekçelerini belirtmek üzere yoklamada da esneklik payı bırakılmıştır.

Ölçüt: Programların Tasarımı ve Onayı
Alt Ölçüt: Ölçme ve değerlendirme

Uzaktan eğitim sürecinde, bölüm bazında ve üniversite bazında yeterli bir ölçme ve değerlendirme sistemi sağlamak amacıyla çeşitli çalışmalar hem Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu hem de Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) tarafından yapılmaktadır. Bu amaçla sık sık online toplantılar gerçekleştirilmektedir (EK-6). Aynı zamanda bu ölçme ve değerlendirme sisteminin güvenilir olması doğrultusunda öğrencilerin kameralarını ve mikrofonlarını açma zorunluluğu getirilmiştir. Bununla birlikte sınav soruları da test sınavı ise her öğrencinin karşısına farklı gelecek şekilde karma olarak planlanmakta, klasik sınav ise kopya çekmeyi önlemek amacıyla yoruma dayalı bir şekilde olmaktadır. Uygulanan bir yöntem de hem öğrencinin derse katılımını sağlamak hem de uzaktan daha doğru ve güvenilir bir ölçme sistemi geliştirmek amacıyla öğrenciye ödev ve projeler verilmesidir. Uzaktan eğitim kapsamında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı olarak Moodle, Zoom, Microsoft Teams gibi programlar kullanılmakta olup dersler kayıt altına alınarak oys.baskent.edu.tr adresindeki ilgili dersin ilgili haftasında yayınlanmaktadır. ayrıca kayıtlara MsTeams programın dan ve <https://web.microsoftstream.com/> adresinden de

ulaşmaktadır. Zoom ve Microsoft Teams programları senkron dersler için tercih edilirken, Moodle ise asenkron bir alan olarak kullanılmakta ve ders materyalleri (video, dergi, makale, kitap vb.) buraya yüklenmektedir. Sınavlarda ise Microsoft Teams üzerinden öğrencilerin görüntü ve sesleri kayda alınırken, Moodle sistemi üzerinden de sınavlar gerçekleştirilmektedir. Ara sınavlarda Covid 19 salgının yoğun seviyelerde olmasından dolayı uzaktan sınav uygulaması tercih edilmiştir. Yalnızca tamamen uygulama içerikli olan Klavye Teknikleri dersinin sınavının gerekli önlemler alınarak yüz yüze yapılması planlanmıştır. Final sınavları ise tüm dersler için yüz yüze yapılacak şekilde planlanmıştır. (YÖK ya da Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından pandemi süreci ve koşulları ile ilgili gelecek olan talimatlara göre final sınavları da yeniden değerlendirilebilecektir.)

Kanıt Örnekleri:

- EK-3, EK-6
- EK-7, EK-8
- Bölüm olarak sınavlar için Moodle sistemi tercih edilirken, ses ve görüntü kayıtları için Microsoft Teams tercih edilmiştir.
- EK-7, EK-8

Ölçüt: Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme

Alt Ölçüt: Öğretim yöntem ve teknikleri

Uzaktan eğitim kapsamında, dersler öğrencinin daha kolay kavrayabileceği bir şekilde ve yüz-yüze eğitimden farklı olarak daha çok görsellerle zenginleştirilmiş, video ve fotoğraflarla desteklenmiş, dergi, kitap ve makalelerle güçlendirilmiş olarak oluşturulmuştur. Öğrencilerin gerekli teknik donanımlara sahip olup olmadıkları konusunda gerekli geri bildirimler alınmış ve olmaması durumunda okulun tüm imkanları (kütüphane, kamera ve mikrofon donanımının olduğu bilgisayar ve sınıf - EK 6) öğrencilere sunulmuştur. Öğrencilerle karşılıklı etkileşimin sağlanabilmesi noktasında, derslere sunum, proje, belirli bir konu üzerinde tartışma faaliyetleri yerleştirilmiştir. Ayrıca yüz yüze yapılacak derslerle ilgili olarak öğrencilerin okula gelip gelememe durumları ile ilgili gerekli görüşmeler yapılmıştır (EK-8).

Kanıt Örnekleri:

- EK-6, EK-7
- EK-8

Ölçüt: Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme

Alt Ölçüt: Ölçme ve değerlendirme

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı olarak, uzaktan eğitim sürecinde öğrencilere gerekli esneklikler tanınmıştır. Öğrenciler senkron derslere, ders sonrası sisteme yüklenen linklerden ulaşabildikleri gibi, asenkron içeriklere ise yine her hafta sisteme yüklenen notların, makalelerin, videoların vb. içeriklerin yer aldığı Moodle sisteminden ulaşabilmektedirler. Ölçme ve değerlendirme aşamasında yüz-yüze eğitimden farklı olarak, öğrencinin hem derse aktif olarak katılmasını sağlayacak hem de konuyu daha iyi kavramasını sağlayacak şekilde arasınav ve final sınavlarının yanında proje ve ödevlere yer verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme aşamasında kriterler belirlenirken öğrenci tarafından yaşanacak teknik aksaklıklar göz önünde bulundurulmuştur.

Kanıt Örnekleri:

- Vize sınavları, final sınavları, ödevler, projeler, sunumlar, derse katılım
- Öğrenci anketleri
- Senkron ve asenkron uygulamalar (Moodle, Zoom, Microsoft Teams vb. sistemler)

Ölçüt: Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme
Alt Ölçüt: Öğrenci geri bildirimleri

Uzaktan öğretim sürecinde öğrencilerden geri-bildirim alınması noktasında her türlü faaliyet ve uygulamalara Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı olarak yer verilmiştir. Öncelikle öğrenciler için danışman saatleri ve ofis saatleri belirlenmiştir. Aynı zamanda okul sistemi üzerinden atılan mesajlarla, YBS, Moodle, Whatsapp, Microsoft Teams ve vb. uygulamalarla gerekli haberleşme öğrencilerle sağlanmıştır ve sağlanmaktadır.

Kanıt Örnekleri: (Kendi biriminiz bünyesinde gerçekleştirilen geri bildirimler)

- Danışman ve ofis saatleri, Whatsapp, Microsoft Teams, Moodle, Zoom..
- Öğrenci anketleri
- Anket, ders içerisindeki, ofis ve danışman saatlerindeki geri dönüşler
- Öğrenci bilgi sistemi BUOBS
- Microsoft Teams ders kayıtları

Ölçüt: Öğrenme Kaynakları
Alt ölçüt: Öğrenme kaynakları

Bölüm olarak daha önce de belirtildiği gibi senkron dersler Microsoft Teams, Zoom programları üzerinden yürütülmektedir. Derslerle ilgili asenkron içerikler ise Moodle sistemi

üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca bu alanda yalnızca ders içerikleri değil, aynı zamanda dersin işleniş şekli, yöntemi, kaynakları ve kullanılacak araç ve gerece dair bilgiler de yer almaktadır. Öğretim elemanları tarafından dikkat edilen önemli hususlardan biri ise telif hakları konusudur ve kaynak kullanımında gerekli özen gösterilmektedir.

Kanıt Örnekleri:

- Zoom, Microsoft Teams, Moodle
- Microsoft teams, Zoom ve Moodle sisteminde yer alan ders videoları ve öğrenci katılım raporları
- Ders sonu anketleri ve senkron ve asenkron ortamlarda öğrenci geri bildirimleri

Ölçüt: Öğrenme Kaynakları

Alt ölçüt: Engelsiz üniversite

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'nda 2020-2021 Güz Dönemi'nde engelli öğrenci bulunmamaktadır. Ancak gerek üniversitemiz bünyesinde gerekse de Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'ndaki program başkanları, danışman öğretim elemanları ve engelli birimi tarafından konuyla ilgili gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Ölçüt: Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Alt ölçüt: Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Programda yer alan tüm öğretim elemanlarımız tarafından ders sistemleri üzerinde her hafta gerekli düzenlemeler yapılmakta ve güncel ders notları düzenli olarak sisteme yüklenmektedir. Online ders kayıtları, katılım raporları, ders ile ilgili içerikler vb. bu sistemde yer almaktadır.

Kanıt Örnekleri:

- Microsoft Teams, Zoom ve Moodle sistemi üzerindeki kayıtlar
- Haftalık ders değerlendirme raporları ve 2019-2020 Birim Öz Değerlendirme Raporu
- Öğrenci geri bildirimleri, Anketler

EKLER

EK-1

HAFTALIK DEĞERLENDİRME RAPORU- 19-23 EKİM2020 (3. HAFTA)

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
2020-2021 GÜZ DÖNEMİ UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİ
HAFTALIK DEĞERLENDİRME RAPORU

19-23 EKİM2020 (3. HAFTA)

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun 10 programından biridir. Programda 2020-2021 Güz Dönemi'nde 10 ders açılmıştır ve dersler içerisinde 3 seçmeli ders yer almaktadır. Başkent Üniversitesi 2020-2021 Güz Uygulama esasları çerçevesinde, programımızda açılan derslerden, teorik olanlar uzaktan eğitime uyarlanmıştır. Uygulamalı derslerin de, çevrimiçi ortama uyarlanabildiği için uzaktan eğitimle yürütülmesi kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda BYYA 107 Klavye Teknikleri dersi 3. haftada uzaktan eğitim ile yapılmış olup dersin bu şekilde yürümediği görülmüştür. zira ders bire bir uygulama gerektirmektedir. On parmak F klavye kullanma becerisi kazandırmaya yöneliktir. Temel bir bilgi ve beceri düzeyinin uygulama ile kazandırılması en az 7 hafta yüzyüze eğitimle mümkün olmaktadır. Bundan sonraki haftalarda hijyen ve sosyal mesafe kurallarına dikkat edilerek yüzyüze yapılmasının uygun olacağı dersin hocası tarafından iletilmiştir. Böylece Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'nın 2020-2021 Güz Dönemi'nde 9 dersi uzaktan, 1 (Klavye Teknekeri) dersi ise yüzyüze eğitim şeklinde verilmesi planlanmıştır.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı 2020-2021 Güz Akademik Yılında, uzaktan eğitim için tüm öğretim elemanlarımız tarafından Microsoft Teams, programı tercih edilmiştir. Tablo 1'e göre, Güz Dönemi'nin üçüncü ders haftasının sonunda yapılan değerlendirmeler, çevrimiçi eğitim için seçilen programların verimli olduğu yönündedir. Ancak zaman zaman internet nedeniyle bağlantı problemleri yaşanmaktadır. Genel olarak değerlendirildiğinde; Güz Dönemi'nin üçüncü haftasında uzaktan eğitim ders sürecinde gerek

öğrenciler gerekse öğretim elemanları tarafından yapılan geri dönüşler neticesinde önemli bir problemle karşılaşmamıştır. Sadece BYYA 103 Genel Muhasebe dersinin ders kayıtları izlendiğinde 2. ve 3. saatlerde görüntü ve sesin senkron olmadığı görülmüştür.

TABLO 1: UZAKTAN EĞİTİM HAFTALIK DEĞERLENDİRME TABLOSU

DERS KODU	DERS ADI	DERS SORUMLUSU	KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI			AÇIKLAMA
			YBS	ÖYS	TEAMS	
BYYA 101	GENEL EKONOMİ	ÖĞR. GÖR. ÖZGÜR YAĞCI	15	15	15	Derse ilk bağlantı yapıldığında kesilmeler olmuş, öğrenciler de sisteme giremediklerini beyan etmişlerdir. On dakika kadar gecikmeli olarak başlayan ders, kayıtlı on beş öğrenciden altısının katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Derse YBS üzerinden kayıtlı görünen üç öğrencinin OYS ve Teams Ekip üzerinden hiçbir erişimde bulunmadığı tespit edilerek kayıtları tarafımdan gerçekleştirilmiştir. Bu durum ilgili öğrencilere YBS üzerinden SMS atılarak bildirilmiştir.
BYYA 103	GENEL MUHASABE	ÖĞR. GÖR. ZEYNEP FERHAN AYDOĞAN	14	14	14	Kayıtlı 14 kişiden 7 si derse katılmış, Öğrencilerden 5 tanesi kameralarını açmış, ses bağlantısında herhangi bir sorun olmamıştır. Öğrencilerin geçen haftaki ödevleri değerlendirilmiştir. Sınıfta bu haftaki konuları kapsayan bir sınıf çalışması yapılmıştır. Ders interaktif ve sorunsuz bir biçimde tamamlanmıştır. Ancak okuldaki ofisimden yapılan kayıt daha sonra izlendiğinde bazı donmalar ve ses ve görüntünün özellikle de 2. ve 3. saatlerde senkron olmadığı görülmüştür.
BYYA 105	SEKRETERLİK BİLGİSİ	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ MENEKŞE ÖZTOPRAK	11	11	11	Derse 11 öğrenciden 5 öğrenci katıldı. 4 öğrenci kamera açtı. 1 öğrenci kamerasında arıza olduğunu söyledi. 1 öğrenci de whatsapp ders grubundan sisteme giremediğine dair saat 9.00 da başlayan derse 11.00 de mesaj atmış. ders ms teams üzerinden teknik bir sorun olmadan işlendi. öğrenciler derse katılım konusunda isteksizdi. sadece dinlediler. sorulara cevap vermediler.
BYYA 107	KLAVYE TEKNİKLERİ	ÖĞR.GÖR.METE YAMAN	11	11	11	Canlı olarak yapılan derse 6 öğrenci katılmıştır. İlk kez gerçekleştirilen canlı ders, daha önce yüz yüze yapıldığı için adaptasyon sorunu yaşanmıştır. Bazı

						<p>öğrencileri ders kitabını henüz almamışlardır. Bununla birlikte, derste işlenecek sayfalar hem ÖYS hem de Teams üzerinden paylaşılmıştır. Temel yazma tekniklerinin yeni öğrenilmesi, ilk kez derse katılan öğrencilerin olması ve daha önce derse katılan öğrencilerin bazılarının da kitaplarının bulunmaması, dersin istenilen verimde geçmesini engellemiştir. Bu nedenle öğrencilerle görüş alışverişinde bulunulmuş ve pandemi koşullarına uygun şartlarda, dersin bundan sonraki haftalarda, eğer olağanüstü bir durum olmazsa, yeniden yüz yüze olması yönünde karar alınmıştır. Bu karar ile ilgili olarak hafta başında öğrenciler resmi olarak bilgilendirilecektir.</p>
BYYA201	BÜRO YÖNETİMİ	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ MENEKŞE ÖZTOPRAK	13	13	13	<p>Ms teams üzerinden işlenen canlı bağlantı derse 13 öğrenciden 11 öğrenci katılmıştır. tüm öğrenciler istekli ve motivasyonu yüksekti. aktif güzel sorunsuz bir ders işlendi.</p>
BYYA203	HALKLA İLİŞKİLER	DR. ÖĞR. ÜYESİ ŞÜKRAN ÖKTEM	13	13	13	<p>Üçüncü haftada, üç derste toplam 13 öğrenciden 12 öğrenci gelmiştir. Öğrencilere kameralarını açmaları gerektiği tekrar söylenmesine rağmen yine 5 öğrenci kamera açmıştır. Haftaya kamera sorununu çözeceklerini söylemişlerdir. Daha sonra diğer öğrenciler de zaman zaman kamera açmış ve ders karşılıklı konuşularak interaktif gerçekleştirilmiştir. Ders herhangi bir sorun yaşanmadan gerçekleştirilmiştir.</p>
BYYA205	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	DR. ÖĞR. ÜYESİ ŞÜKRAN ÖKTEM	13	13	13	<p>Üçüncü haftada, ilk derste toplam 13 öğrenciden 11 öğrenci, gelmiştir. Öğrencilere kameralarını açmaları gerektiği tekrar söylenmesine rağmen önce 8 öğrenci kamera açmıştır. Daha sonra diğer öğrenciler de zaman zaman kamera açmış ve ders karşılıklı konuşularak interaktif gerçekleştirilmiştir. Ödevlere ilişkin soru soran öğrencilere ödev hakkında bilgi verilmiş ayrıca bu bilgilerin Moodle'da bulunduğu belirtilmiştir. Ders herhangi bir sorun yaşanmadan gerçekleştirilmiştir.</p>
BYYA254	TİCARET HUKUKU	ÖĞR. GÖR. ECE KARADUMAN				<p>Dersimiz MS Teams üzerinden işlenmiştir. Üçüncü haftada dersimize 13 Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Prg. öğrencisi katılmıştır. Öğrencilerimiz dersimize etkin katılım sağlamışlardır;</p>

			13	13	13	sorular sormuş ve kendilerine sorulan soruları yanıtlamışlardır. Derste üçüncü haftanın konuları işlenmekle birlikte Yargıtay kararı incelemesi de yapılmıştır. Emsal kararların nasıl bulunacağı ve nasıl incelenmesi gerektiği bilgileri öğrencilere verilmiştir. Bir dava dosyasının hazırlanması ile ilgili tüyolar öğrencilerle paylaşılmıştır. Ders saati aşılmıştır, buna rağmen öğrencilerin ilgisi son ana kadar yüksek kalmıştır.
BYYA255	KONGRE VE FUAR ORGANİZASYONU	ÖĞR. GÖR. GÖKHAN ÇOŞKUN	13	13	13	Microsoft Teams üzerinden gerçekleşen dersimize 12 öğrencimiz iştirak etmiştir. Öğrencilerimiz sisteme girişte sorun yaşamadılar. Canlı yayınının kaydı alınarak Moodle sistem içerisinde 3. haftanın içerisine aktarıldı. Dersimiz müfredatımız kapsamında moodle sistemde aktarılan 3. hafta dökümanları işlenerek dersin sonunda yine 3. haftanın kendimizi sınav sorularına yanıt vermeleri istendi. Bu bağlamda kendileri bizzat yanıtlamalarının akabinde soruları hep birlikte tekrar değerlendirerek doğru yanıtlar üzerinde duruldu ve dikkat edecekleri hususlara değinildi. Üçüncü haftanın uzaktan öğretim faaliyetleri kapsamında teknik açıdan sorunsuz, planlanan müfredat açısından verimli ve iletişim olanakları açısından öğrencilerin sahip olduğu fiziksel donanımların yetersiz olmasına rağmen efektif geçtiğini söylemek mümkün.
BYYA 257	VERİ TABANI YÖNETİMİ	ÖĞR. GÖR. OYA GÜNDÜZ	13	13	13	Ders Microsoft Teams platformunda yapılmıştır. Dersin son bir saatinde Türkiye genelinde Teams'de bağlantı sorunu yaşansa da daha sonra bağlanıp derse devam edilebilmiştir. Derse kayıtlı 13 öğrenciden 10' u derse katılmıştır. Öğrencilerin derse katılımı oldukça iyi olup dersin anlaşılabilirliği açısından öğrencilerden çok olumlu geri bildirimler aldım. Ders anlatımı uygulamalar eşliğinde gerçekleştirilmiştir. Her ders bitiminde katılımcı listesi alınmıştır ve ders kayıt linki Moodle'da ilgili haftaya yüklenmiştir.

EK-2**BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM DERS PLANLAMASI**

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU								
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI								
2020-2021 DERS KATALOĞU								
Üniversite Zorunlu Dersleri		T	U	K	AKTS	Uzaktan mı?	Önerilen Öğretim Elemanı	Açıklama
BTU100	BİLGİSAYAR OKURYAZARLIĞI	2	-	2	2	EVET		UÖ
GSBHSH	SEÇMELİ GÜZEL SANATLAR/İLK YARDIM	-	2	1	1	HAYIR		
ORY100	ÜNİVERSİTE HAYATINA GİRİŞ	1	-	1	1	HAYIR		
TOPLAM					4			
Birinci Yarıyıl (Güz)		T	U	K	AKTS	Uzaktan mı?	Önerilen Öğretim Elemanı	Açıklama
ENG127	BASIC ENGLISH I	4	-	4	5	EVET	Servis	UÖ
BYYA 10	GENEL EKONOMİ	3	-	3	6	EVET	Öğr. Gör. Özgür YAĞCI	UÖ
BYYA 10	GENEL MUHASEBE	3	-	3	6	EVET	Öğr. Gör. Ferhan AYDOĞAN	UÖ
BYYA 10	SEKRETERLİK BİLGİSİ	3	-	3	5	EVET	Dr. Öğr. Üyesi Menekşe ÖZTOPRAK	UÖ
BYYA 10	KLAVYE TEKNİKLERİ	2	2	3	6	HAYIR	Dr. Öğr. Üyesi Menekşe ÖZTOPRAK	Tamamen Uygulama ağırlık bir ders
TÜRK101	TÜRK DİLİ I	2	-	2	2	EVET	Servis	UÖ
TOPLAM					30			
Üçüncü Yarıyıl (Güz)		T	U	K	AKTS	Uzaktan mı?	Önerilen Öğretim Elemanı	Açıklama
ATA201	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	-	2	2	EVET		UÖ
BYYAXX	SEÇMELİ DERS II	3	-	3	5	EVET		UÖ
BYYAXX	SEÇMELİ DERS III	3	-	3	5	EVET		UÖ
BYYAXX	SEÇMELİ DERS IV	3	-	3	5	EVET		UÖ
BYYA 20	BÜRO YÖNETİMİ	2	2	3	4	EVET	Dr. Öğr. Üyesi Menekşe ÖZTOPRAK	UÖ
BYYA 20	HALKLA İLİŞKİLER	3	-	3	4	EVET	Dr. Öğr. Üyesi Şükran ÖKTEM	UÖ
BYYA 20	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3	-	3	5	EVET	Dr. Öğr. Üyesi Şükran ÖKTEM	UÖ
TOPLAM					30			
Seçmeli Dersler		T	U	K	AKTS	Uzaktan mı?	Önerilen Öğretim Elemanı	Açıklama
BYYA 254	TİCARET HUKUKU	3	-	3	5	EVET	Öğr.Gör. Ece KARADUMAN	UÖ
BYYA 255	KONGRE VE FUAR ORGANİZASYONU	3	-	3	5	EVET	Gökhan COŞKUN (DSÜ)	UÖ
BYYA 257	VERİ TABANI YÖNETİMİ	3	-	3	5	EVET	Öğr.Gör. Oya GÜNDÜZ	UÖ

EK-3

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI
2020-2021 GÜZ DÖNEMİ
UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİ

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun 10 programından biridir. Programda 2020-2021 Güz Dönemi'nde 10 ders açılmıştır ve dersler içerisinde Tablo 1'de de görüldüğü üzere 3 seçmeli ders yer almaktadır. Başkent Üniversitesi 2020-2021 Güz dönemi Uzaktan Eğitim Uygulama esasları çerçevesinde, programımızda açılan derslerden, teorik olanlar uzaktan eğitime uyarlanmış ve temel/giriş niteliğindeki dersler ile uygulamalı olan dersler hibrit (kısmi yüz yüze ve uzaktan) olarak planlanmıştır. Bazı uygulamalı derslerin de, çevrimiçi ortama uyarlanabildiği için uzaktan eğitimle yürütülmesi kararlaştırılmıştır. Böylece Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'nın 2021-2021 Güz Dönemi'nde 9 zorunlu ve 3 seçimlik dersi uzaktan, Tamamen uygulama ağırlık olan Klavye Teknikleri dersi ise hibrit şekilde verilmesi planlanmıştır.

Her dersin öğretim elemanı tarafından, uzaktan eğitime uyarlanmış derslerinin planlamasına ilişkin bilgi Tablo 2'de yer almaktadır. Dersler uzaktan öğretime ve hibrit modele uyarlanırken dikkat edilen husus ise Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun "Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri ve Değerlendirme Rehberi 2020" ve bu kapsamda "1) Uzaktan eğitim süreçlerinde dersin bilgi paketinde yer alan öğrenme kazanımlarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında hangi hususlara dikkat edildi? 2) Uzaktan öğretime uyarlanan dersin bilgi paketinde yer alan öğrenme kazanımlarının gerçekleşmesini sağlıyor mu? 3) Uzaktan öğretimde dersin öğrenme kazanımlarına katkı sağlaması amacıyla hangi düzenlemeler yapıldı? 4) Uzaktan öğretime uyarlanan ders, hangi öğrenme kazanımlarını sağlamıyor, bu durumla ilgili alınan önlemler nelerdir? 5) Uzaktan öğretimde öğrencilerle etkileşimi artırmak için hangi iletişim kanalları kullanılıyor?" sorularının cevapları olmuştur.

Tablo 2'de görüldüğü üzere, bütün derslerimiz, öğrenim kazanımlarının sağlanması noktasında, öğrencilerin derslerden en çok verimi alabileceği şekilde uzaktan eğitime veya hibrit modele uyarlanmaya çalışılmıştır. Genel olarak öğrencilerle etkili bir iletişim ağının kurulması noktasında ise, moodle, microsoft teams, e-posta, instagram, ybs sistemi, zoom, whatsapp grubu ve Google Drive gibi alanların kullanılması düşünülmüştür. Ders süresince, çevrimiçi derslerin, Microsoft Teams veya Zoom üzerinden yapılması planlanmıştır. Ders notlarının, videolarının, linklerinin, kitapların, dergi ve makalelerin öğrencilerle paylaşılması ise Moodle sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir.

Deđinilmesi gerekli olan önemli bir husus ise, Uzaktan Eğitim sürecinde derslerin uzaktan mı hibrit mi olacağının belirlenmesinde etkili olan Program Yeterlilikleri'dir. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'nın Yeterlilikleri aşağıda yer almaktadır;

1. Yönetici Asistanlığı, sekreterlik mesleği İle İlgili temel Kavramları analiz eder, yorumlar ve değerlendirir.
2. Bireysel ve örgütsel sözlü, yazılı iletişim kurar ve yazıları bilgisayar ortamında hazırlar.
3. Örgütte karşılaşılan sorunları çözmek için sorumluluk alır, zamanı etkin kullanır ve takım çalışması yaparak çözüme becerisi kazanır.
4. Alanın gerektirdiği düzeyde bilgisayar ve iletişim teknolojilerini kullanır ve bilgisayarda işletme ile ilgili her türlü işlemi yapar.
5. İşletme ile ilgili ön muhasebe işlemlerini yapar.
6. İşletme içi ve dışı belge akışını, dosyalama ve arşivleme takibini yapar ve geliştirir.
7. Etik ve ahlak kavramlarını inceler, halkla İlişkilerde imaj ve strateji geliştirir.
8. Ekonomi ve hukukun temel kavramları ile sistemlerini tanır.
9. Bürodaki teknolojik araçları etkin ve verimli kullanır.
10. Sektörün kamu ve özel kesim ile olan ilişkilerinde yardımcı olur.
11. Kurumu temsil eder, organizasyon yapar, protokol ve sosyal davranış kurallarını uygular.
12. Ana dilini ve sektörün gerektirdiği yabancı dili kullanır.
13. Karar verme, inisiyatif kullanmada kurumun verdiği yetki çerçevesinde hareket eder

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'nın 2020-2021 Güz Dönemi'nde açılan derslerinin planlanmasında, Öğrenim Kazanımlarının yanında yukarıda sayılan Program Yeterlilikleri de dikkate alınmıştır. Bu kapsamda, teorik ve uygulamalı dersler, yüz yüze eğitimde olduğu gibi bu yeterlilikleri karşılayacak şekilde Uzaktan Eğitim sürecine uyarlanmaya çalışılmıştır. Sonuç olarak, öğrencinin bu dönemin sonunda, bölümle ilgili hem teorik bilgiyi hem de uygulamalı bilgiyi ve beceriyi en verimli olacak şekilde alması planlanmaktadır.

EK-4

BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİTANLIğI PROGRAMI PROGRAM YETERLİLİKLERİ

Program Yeterlilikleri (Kazanımları)

14. Yönetici Asistanlığı, sekreterlik mesleği İle İlgili temel Kavramları analiz eder, yorumlar ve değerlendirir.
15. Bireysel ve örgütsel sözlü, yazılı iletişim kurar ve yazıları bilgisayar ortamında hazırlar.

16. Örgütte karşılaşılan sorunları çözmek için sorumluluk alır, zamanı etkin kullanır ve takım çalışması yaparak çözüme becerisi kazanır.
17. Alanın gerektirdiği düzeyde bilgisayar ve iletişim teknolojilerini kullanır ve bilgisayarda işletme ile ilgili her türlü işlemi yapar.
18. İşletme ile ilgili ön muhasebe işlemlerini yapar.
19. İşletme içi ve dışı belge akışını, dosyalama ve arşivleme takibini yapar ve geliştirir.
20. Etik ve ahlak kavramlarını inceler, halkla ilişkilerde imaj ve strateji geliştirir.
21. Ekonomi ve hukukun temel kavramları ile sistemlerini tanır.
22. Bürodaki teknolojik araçları etkin ve verimli kullanır.
23. Sektörün kamu ve özel kesim ile olan ilişkilerinde yardımcı olur.
24. Kurumu temsil eder, organizasyon yapar, protokol ve sosyal davranış kurallarını uygular.
25. Ana dilini ve sektörün gerektirdiği yabancı dili kullanır.
26. Karar verme, inisiyatif kullanmada kurumun verdiği yetki çerçevesinde hareket eder

EK-5

Uzaktan Öğretim Uygulamaları Etik İlke ve Esasları

Başkent Üniversitesi 2020-2021 Akademik Yılı Güz Yarıyılı Uzaktan Öğretim Uygulamaları Etik İlke ve Esasları

Başkent Üniversitesi'nde 2020-2021 Akademik Yılı Güz yarıyılında küresel salgın nedeniyle "Uzaktan Eğitim ve Çevrimiçi ağırlıklı aynı zamanda akademik birimlerin (Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu – Bölüm / Program) gereksinimlere uygun seyreltilmiş yüz yüze eğitimden oluşan Hibrit (Karma) Öğretim Modeli" uygulanacaktır.

Program kazanımları ve mesleki yeterliklere ulaşmak hedefi ile sürdürülebilir kalite anlayışına dayalı uygulama esaslarına bağlı oluşturulan uzaktan öğretim etik ilkeleri ve esasları şöyledir:

1. Akademik programlardaki teorik dersler dijital ortamda çevrimiçi senkron olarak yapılacaktır. Üniversitenin asıl uzaktan öğretim çevrimiçi altyapısı MOODLE, Microsoft Teams ve KEYPS'dir. Bununla birlikte Adobe Connect, Zoom, Skype, Google Meet vb. platformların kullanımında kayıt altına almak koşuluyla engel yoktur.
2. Öğretim elemanı dönem başında derse kayıtlı öğrencilere MOODLE Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS – <https://oys.baskent.edu.tr>) üzerinden senkron derste kullanacağı platformu, nasıl ve ne zaman erişecekleri konusunda e-posta, kısa mesaj veya benzeri iletişim araçları ile ön bilgi vermelidir.
3. Öğrenciler, kendilerine verilen e-posta adresinin şifresini, MOODLE ders anahtarını üçüncü kişilerle paylaşamaz. Ayrıca, sahte hesap açarak ders amaçlı oluşturulan sosyal medya gruplarına giremezler, sahte kimlik ve hesaplarla öğretim elemanlarına e-posta gönderemezler.
4. Senkron ders kayıtları ve diğer dijital materyaller (ders izlencesi, ders notu, sunular, okuma materyalleri vb.) MOODLE ortamına mutlaka yüklenecektir. Moodle ortamının bu kayıtları saklamaya imkan vermediği durumlarda Google drive gibi bulut

- depolama araçları da kullanılabilir. Ders içeriklerinin oluşturulması ve paylaşılmasındaki bütün etik sorumluluk ilgili öğretim elemanına aittir.
5. Yüz yüze eğitim gerektiren dersler için Bölüm / Program düzeyinde farklı uygulamalar Dekanlık/Müdürlüklerin izin ve denetimi ile yapılacaktır. Öğrencilerin yüz yüze derslere katılımında gerekli sağlık kurallarına uymaları esastır. Ders esnasında maske takılması, öğretim elemanı ile öğrenciler ve öğrencilerin kendi aralarındaki fiziksel mesafeye özen göstermeleri gerekmektedir.
 6. Öğrenciler derslerle ilgili teknolojik donanımı temin etmeli, temin edemeyenler akademik danışmanları aracılığıyla bu hususu akademik birimlerine en geç dönemin ilk haftası bildirmelidir. Uzaktan öğretim olanağı olmayan öğrencilerimiz için Üniversitede bilgisayar laboratuvarlarının ve kütüphane binasında öğrenciler için tahsis edilen çalışma ortamlarının kullanabilmesi sağlanacaktır.
 7. Ders izlenceleri dönem başında MOODLE üzerinden paylaşılmalıdır. Eğitim sürecinin hedef, materyal, ortam ve ölçme-değerlendirme öğeleri ders izlencelerinde açık bir biçimde tanımlanmalıdır.
 8. Dersler, dönem başında ilan edilen ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta öğretim elemanı ve öğrencilerin eşzamanlı olarak katılımıyla gerçekleştirilecektir. Ders dışında akademik danışman ve/veya dersin öğretim elemanı ile görüşmeler dönem başında belirlenen ve ilan edilen zamanda yapılacağından öğrencilerin bu zamana uyması gerekmektedir.
 9. Uzaktan öğretim ile verilecek derslerin sınıf mevcudu kapasitesi ön lisans programlarında 200, lisans programlarında 150, yüksek lisans programlarında ise 50'yi öğrenciyi aşmamalıdır. Bu sınırları aşan derslerde yeni şubeler açılmalıdır. 1 Ancak, uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci etkileşiminin en yüksek seviyede tutulması ve öğrenci katılımının artırılması son derece önemlidir. Bu nedenle, sınıf mevcudu kapasitesinin belirlenen üst sınırların altında kalması önerilmektedir.
 10. Derslerde davranış ve görünümünün yanı sıra mekânsal olarak da öğrenme ve öğretme ortamına uygun katılım esastır. Derslerin etkileşimli olarak yürütülebilmesi adına ders esnasında öğrencilerin kameralarının açık olması gerekmektedir. Ders girmeden önce gerekli görsel ve duyuşal donanımın çalışır durumda olmasının sağlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Aşkent Üniversitesi Ön-lisans ve Lisans Öğretim, Eğitim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17. Maddesine göre derslere devam zorunluluğu olduğundan ders boyunca canlı video görüntüsünü kapatmış bir öğrenci, mücbir nedenler dışında öğretim elemanı tarafından devamsız olarak değerlendirilebilecektir.
 11. Başkent Üniversitesi Ön-lisans ve Lisans Öğretim, Eğitim ve Sınav Yönetmeliği'nin 17. ve 23. maddeleri, derse devam zorunluluğu ilkesini esas almaktadır. Uzaktan öğretim, ders uygulamalarını sadece yöntem olarak etkilemekte ve değiştirmektedir. Öğrencilerin, gerek çevirim içi, gerekse çevirim dışı dersleri izleme zorunluluğu vardır. Uzaktan öğretim sürecinde kullanılan ÖYS sisteminde öğrencilerin ve öğretim elemanının gezinti kayıtları otomatik olarak tutulmaktadır. Benzer biçimde Microsoft Teams ya da diğer video konferans sistemlerinde yapılan canlı toplantılara katılım listeleri toplantı anında otomatik olarak oluşturulmaktadır. Bu nedenle, devamsızlık nedeniyle başarısızlık ifade eden F2 notu uygulaması, uzaktan öğretimde de geçerliliğini korumaktadır.
 12. Uzaktan öğretim yoluyla MOODLE ve diğer platformlar aracılığı ile verilen derslerin içerikleri, materyalleri ve tüm canlı ders video kayıtlarının kopyalanması, çoğaltılması, yayınlanması, değiştirilmesi ve paylaşılması yasaktır. Aksine davranış 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na aykırılık teşkil eder.

13. Uzaktan öğretim sürecinde katılımcılar etik kurallara ve kişi haklarına dair dijital vatandaşlık sorumluluğu ile hareket etmelidir.
14. Engelli öğrencilerin uzaktan öğretim ile ilgili tüm gereksinimleri akademik birimin Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi tarafından tespit edilerek akademik danışman ve dersin öğretim elemanı ile koordineli bir biçimde karşılanacaktır.
15. Final sınavları, ara sınavlar sonrası pandemi koşullarına göre gözden geçirilmek üzere, “yüz yüze” yapılacak şekilde planlanacaktır.
16. Yüz yüze yapılan sınavlarda kimlik tespitinin yapılması temel bir kuraldır ve itiraz edilemez. Bu nedenle öğrencilerin çevrimiçi sınavlarda görüntülü katılım sağlaması gerekmektedir. Çevrimiçi sınavlarda da öğrencinin sınav anında sınava giren ve sınava devam eden kişi olduğunun kamera aracılığıyla belirlenmesi, sınavların denetlenebilir olmasının koşullarındandır. Ayrıca, derslerin etkileşimli yürütülmesi sırasında yapılan kayıtlar ve sınav kayıtları gizlilik koşulları geçerli olmak üzere arşivlenerek, öğrencinin kişisel verileri korunmaktadır.
17. Dönem sonunda, uzaktan öğretim ile verilen derslerin dijital arşivleri öğretim elemanı tarafından hazırlanmalı ve ilgili akademik birime teslim edilmelidir. Bu arşivlerde dersin izlencesi, ÖYS veya diğer sistemlerdeki dijital ders materyalleri (canlı ders video kayıt dosyaları hariç); ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde kullanılan tüm sınav, ödev, proje vb. materyaller ve cevap anahtarları ya da puanlandırma kriterleri; öğrencilerin devam durumunu gösteren bilgiler; teslim ettikleri sınav, ödev ve proje dosyaları, aldıkları puanlar ve harf notları yerelmalıdır.
18. Üniversitemizde siber güvenlik ve bilgi güvenliği politikalarını sürdürülebilir hale getirmek için çalışmalar bulunmaktadır. Bu bağlamda geliştirilen “Başkent Üniversitesi İnternet Kullanım Politikası” ile “Kişisel Verilerin Koruması (KVK) Kanunu’nun” uygulanmasına dikkat edilmesi son derece önemlidir.

EK-6

BUZEM EĞİTMENLER İÇİN YARDIM VE DESTEK

LİNK: <http://buzem.baskent.edu.tr/index.php/egitmen/>
<http://buzem.baskent.edu.tr/index.php/etkinlikler/>

EK-7

PANDEMİ KOŞULLARINDA DEĞİŞEN EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU

29.10.2020

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
PANDEMİ KOŞULLARINDA DEĞİŞEN EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİ
DEĞERLENDİRME RAPORU¹

¹ Bu rapor Rektörlük Makamının 11.09.2020 tarih ve 25935 sayılı “2020-2021 Akademik Yılı Güz Yarıyılı hk.” konulu yazısına istinaden hazırlanmıştır.

1. Seyreltilmiş ve öncelikle pratik, laboratuvar ve uygulama eğitimlerinin, sadece birinci sınıflara değil, ileri sınıflara ve bazı teorik derslerin yüzyüze yapılması ile ara sınavlarda pilot uygulamalara ilişkin değerlendirme

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda SEZMAHEM'e göre yapılan planlamada teorik derslerimizin uzaktan, içinde uygulama olan (Hibrit) derslerimizin ise yüz yüze yapılması öngörülmüştür. Yüksekokulumuzda toplam 93 birim dersinin 66 tanesi uzaktan, 15 birinci sınıf, 12 ikinci sınıf olmak üzere 27 hibrit ders açılmış, derslerin ilk haftası 5-9 Ekim 2020 tarihleri arasında, önceden belirlendiği üzere, uzaktan ve hibrit yapılarak tamamlanmıştır. Pandeminin yarattığı olumsuz koşullar ve Güz dönemi başında YÖK'ün almış olduğu Güz dönemindeki tüm teorik derslerin uzaktan yürütülmesi kararı ile hibrit derslerin de teorik olan kısımlarının uzaktan yürütülmesi, uygulamalı kısımlarının ise 2020- 2021 Akademik Yılı Güz Dönemi Uygulama Esaslarında belirtildiği üzere 30 Kasım-25 Aralık tarihleri arasında yapılması planlanmıştır. 19.10.2020 tarihinde Rektörlükten gelen yazıya istinaden bu sürecin 16 Kasım 2020'den itibaren başlatılması uygun görülmüştür.

Öğrencilerimizden ve ilgili dersin öğretim elemanlarından alınan geri dönüşlere göre, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda **yüz yüze 13 ders açılması planlanmaktadır. Bu derslerden 11 tanesi uygulamalı, 2 tanesi teorik derstir.**

Klavye Teknikleri derslerinin arasınnavlarının yüz yüze yapılması planlanmaktadır.

Program Başkanlarının yüz yüze ders planlamaları detaylı şekilde aşağıdaki gibidir;

- a. Adalet Programı:** Programımız kataloğunda yer alan Klavye Teknikleri dersleri dışındaki dersler, uygulama saati içerseler de teorik içeriğe sahip olmaları sebebiyle uzaktan öğretim teknolojileri kullanılarak da oldukça verimli şekilde işlenebilmektedir. Bu nedenle 2020-2021 Akademik Yılı Güz Döneminde Klavye Teknikleri dersleri dışındaki derslerin uzaktan öğretim şeklinde işlenmeye devam etmesi önerilmektedir. Klavye Teknikleri I dersinin sorumlusu Öğr. Gör. Mete YAMAN ile 22.10.2020 tarihinde görüşülmüş ve söz konusu dersin uzaktan öğretim teknolojileri ile verimli şekilde işlenemediği ancak yüz yüze öğretime geçilse de Ankara ili dışında ikâmet etmekte olan öğrencileri bulunduğu, durum için çözüm aradığı bilgisi tarafıma verilmiştir. Şahsî önerim: Rektörlüğümüz tarafında belirlenen tarihten itibaren Klavye Teknikleri derslerinin yüz yüze işlenmeye devam etmesi, kampüse çeşitli sebeplerle (ulaşım, il dışında ikâmet etmek, sağlık vb.) gelemeyecek öğrenciler için de yüz yüze dersin MS Teams ile dersin ekip sayfası içerisinde canlı olarak da yayımlanması ve kayıt altına alınması yönünde olmuştur. Böylelikle, kampüs içerisindeki bilgisayar laboratuvarında derse katılmakta olan öğrencilerin yapmakta oldukları çalışmaları, kampüs dışındaki öğrencilerin de senkron ders esnasında kendi teknolojik donanımları ile (F Klavye, bilgisayar vs.) yapmaları beklenebilecektir. Buna karşılık, pandemi öncesi dönemde yürütülmekte olan Klavye Teknikleri derslerini almış öğrencilerden bu derste beklenen başarı düzeyinin “biraz aşağısında” başarıyı sağlayan öğrenciler de, içerisinde bulunulan küresel salgın dönemi nedeniyle başarılı sayılabilmelidir. Öyle ki, sınıfın genel başarı düzeyi de geçtiğimiz yıllara nazaran genel olarak biraz daha düşük olabilecektir ve bu durum sonraki dönemlerde verilecek olan Klavye Teknikleri derslerinde telafi edilebilecektir. Öğr. Gör. Mete YAMAN ile önerim paylaşılmış ve bu şekilde verim sağlanabileceğine birlikte de kanaat getirilmiştir. Bu öneri, YÖK tarafından hazırlanan “*Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci-Temmuz*

2020” kılavuzu s. 1, m. 2 ile de uyum içerisindedir. Önerimiz kabul gördüğü takdirde, Ankara ili dışında ikâmet etmekte olan öğrencilerimizin yalnızca ölçme-değerlendirmeler için Ankara’ya gelmeleri COVID-19 Pandemisi koşullarında kendilerinden beklenmemelidir. Sınavlar çevrim içi yöntemlerle yapılmalıdır.

Öğr. Gör. Mete YAMAN derste uygulamaya ilişkin şu bilgileri vermiştir, “Ders iki şubede verilmektedir. 1. şubede 17, 2. şubede 16 öğrenci bulunmaktadır. Güz döneminin 3. haftasında ders, canlı olarak verilmiş ancak istenilen verim alınamamıştır. Dolayısıyla sonraki haftalarda ders, yüz yüze biçiminde verilecektir. Laboratuvar düzeni açısından bir sıkıntı bulunmamaktadır. Laboratuvarların büyüklüğü **85 m2’dir. Yani, her 4 m2’ye bir öğrenci** olacak şekilde oturulabilir. Sosyal mesafe ve hijyen açısından gerekli özen gösterilecektir. Bu kapsamda, ders boyunca maskeler sürekli takılı kalacak ve ders aralarında el antiseptiği uygulanacaktır. Kış şartlarına bağlı olarak laboratuvarın pencerelerinin sıklıkla açık kalması sağlanacaktır. Sabit bir el antiseptiğinin, laboratuvarında sürekli bulundurulmasına ilişkin istek, yükseköğretim yönetimine iletilmiştir. Ara sınavda, bütün öğrenciler kendi şubelerinde olacak şekilde yüz yüze ara sınav yapılacaktır. Ankara dışında bulunan öğrencilerin ara sınav için laboratuvarında bulunmaları gerekmektedir. Sınav boyunca, maske, mesafe ve öğrencilerin el temizliklerine gerekli hassasiyet gösterilecektir. **Laboratuvarında sabit bir el antiseptiği bulundurulması konusunda yükseköğretim yönetimine istekte bulunulmuştur.**

Dr. Öğr. Üyesi Menekşe ÖZTOPRAK derste uygulamaya ilişkin şu bilgileri vermiştir, “Ders iki şubeye ayrılmıştır. 1. şubede 15 öğrenci vardır. Pazartesi günleri saat 14.00 te sosyal mesafeye hijyen kurallarına dikkat edilerek derslerin D206 nolu 46 bilgisayara sahip büyük laboratuvarında yapılması planlanmıştır. 2. şube de ise 18 öğrenci vardır. 2. şube ile dersler salı günleri saat 13.00 te D206 nolu bilgisayar laboratuvarında sosyal mesafe ve hijyen kurallarına dikkat edilerek yapılacaktır. **Laboratuvarların büyüklüğü 85 m2’dir. Yani, her 4 m2’ye bir öğrenci olacak şekilde oturulacak**, maskeler sürekli takılı olacak, öğrenci ve öğretim elemanı el antiseptiği bulunduracak mümkün mertebe bir cam açık tutulacak, ayrıca ders aralarında öğrenciler dışarı çıkarılarak kapı ve tüm camlar açılarak laboratuvarın havalandırılması sağlanacaktır. Diğer grubun dersi ertesi gün olduğu için öncesinde laboratuvarın temizliği ve hijyeni yapılmış olacaktır. **İki ara sınav yapılacaktır. Dersin içeriği gereği hız testi şeklinde 2 ara sınav 1 final uygulama olarak yüz yüze yapılacaktır.**Sınav için 15 kişilik mevcudu olan 1. şube pazartesi günü saat 14.00 te; 18 kişi mevcudu olan ikinci şube salı günü saat 13.00 te sınav olacaktır. Maskeler sürekli takılı olacaktır. Sosyal mesafe korunacak olup 3 bilgisayar boş bırakılarak öğrenci yerleştirilecek, el dezenfektanı bulundurulacak ve kullanılacak ortak eşya kullanımına izin verilmeyecektir.

- b. Adalet İkinci Öğretim Programı:** Programda yer alan Klavye Teknikleri I ve Klavye Teknikleri III uygulama dersleri üniversitemiz bilgisayar laboratuvarlarında gerçekleştirilecektir. Derse kayıtlı öğrenci sayılarını dikkate aldığımızda her iki dersin de tek şube olarak maske, sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uyularak yapılması mümkündür. Üniversitemiz tarafından alınan sağlık önlemleri yanı sıra, bulaş riskini en aza indirmek amacıyla, **öğrencilerin kendi temin edecekleri klavyeler ile derse katılmaları** teşvik edilmelidir. Pandemi öncesinde, tamamen yüz yüze eğitim uygulanan dönemlerde kendi

temin ettiği klavye ile derse katılan öğrencilerin olduğu bilinmektedir. Öğrenciler, ders kayıt döneminden itibaren sosyal mesafe sorunu yaşatmayacak şekilde öğretim elemanları ile yüz yüze görüşmektedir. Mümkün olduğunca açık hava ortamında öğrenci ile öğretim elemanı bir araya gelmiştir. Bu konuda herhangi bir problem yaşanmamıştır. Yüz yüze görüşmeler yanı sıra Microsoft Teams – Moodle platformları, YBS SMS sistemi ve mail aracılığıyla tüm öğrenciler ile iletişim sağlanmaktadır.

Öğr. Gör. Mete YAMAN derste uygulamaya ilişkin şu bilgileri vermiştir, “Dersin 16 kişilik 1 şubesi bulunmaktadır. Güz döneminin 3. haftasında ders, canlı olarak verilmiş ancak istenilen verim alınamamıştır. Dolayısıyla sonraki haftalarda ders, yüz yüze biçiminde verilecektir. Laboratuvar düzeni açısından bir sıkıntı bulunmamaktadır. **Laboratuvarların büyüklüğü 85 m2'dir. Yani, her 4 m2'ye bir öğrenci olacak şekilde oturulabilir.** Sosyal mesafe ve hijyen açısından gerekli özen gösterilecektir. Bu kapsamda, ders boyunca maskeler sürekli takılı kalacak ve ders aralarında el antiseptiği uygulanacaktır. Kış şartlarına bağlı olarak laboratuvarın pencerelerinin sıklıkla açık kalması sağlanacaktır. **Sabit bir el antiseptiğinin, laboratuvarda sürekli bulundurulmasına ilişkin istek, yüksek okul yönetimine iletilmiştir.** Ara sınavda, bütün öğrenciler kendi şubelerinde olacak şekilde yüz yüze ara sınav yapılacaktır. Ankara dışında bulunan öğrencilerin ara sınav için laboratuvarda bulunmaları gerekmektedir. Sınav boyunca, maske, mesafe ve öğrencilerin el temizliklerine gerekli hassasiyet gösterilecektir. **Laboratuvarda sabit bir el antiseptiği bulundurulması konusunda yüksek okul yönetimine istekte bulunulmuştur.”**

Dr. Öğr. Üyesi Menekşe ÖZTOPRAK derste uygulamaya ilişkin şu bilgileri vermiştir, dersin 12 öğrencisi mevcut olup ders saat 17.00-20.00 saatleri arasında D203 nolu Bilgisayar laboratuvarında sosyal mesafe ve hijyen kurallarına dikkat edilerek yapılması planlanmaktadır. Laboratuvarların büyüklüğü 85 m2'dir. Yani, her 4 m2'ye bir öğrenci olacak şekilde oturulabilir. Sosyal mesafe ve hijyen açısından gerekli özen gösterilecektir. Bu kapsamda, ders boyunca maskeler sürekli takılı kalacak ve ders aralarında el antiseptiği uygulanacaktır. Kapı ya da pencerelerden bir tanesi sürekli açık olacaktır. Ayrıca ders aralarında laboratuvar havalandırılacaktır. Ortak eşya kullanımına izin verilmeyecektir. Ders günü ve saatinde 2 ara sınav yapılması planlanmaktadır. Maskeler sürekli takılı olacaktır, sosyal mesafe korunacak olup 3 bilgisayar boş bırakılarak öğrenci yerleştirilecek, el dezenfektanı bulundurulacak ve kullanılacak ortak eşya kullanımına izin verilmeyecektir”.

- c. **Aşçılık Programı:** **Programda SEZMAHEM'e göre yapılan** planlamada teorik derslerimizin uzaktan, içinde uygulama olan (Hibrit) derslerimizin yüz yüze yapılması öngörülmüştür. Rektörlüğümüzün yazısı doğrultusunda bu sürecin 16 Kasım 2020'den itibaren başlatılması uygun görülmüştür. Öğrencilerimizden ve ilgili dersin öğretim elemanlarından alınan geri dönüşlere göre ara sınavlar ve derslerin teorik kısımlarının eğitimi tamamlandıktan sonra bu tarih aralığında uygulamaların yapılmasında bir sıkıntı bulunmamaktadır. 2020- 2021 Güz yarıyılında Aşçılık Programı'nda yalnızca Türk Mutfak Kültürü ve Uygulamaları II dersi uygulamalıdır. Bu derse ait planlama şu şekilde yapılmıştır; Öğr. Gör. Sevinç KUŞ derste uygulamaya ilişkin şu bilgileri vermiştir, “Ders iki şubeye ayrılmıştır. 1. şubede 19, 2. şubede 19 öğrenci bulunmaktadır. Thermopolium Gastronomi Akademisinde (Ephesus Uygulama Mutfağı) uygulama yapılmak üzere planlanmıştır. **Mutfağın boyutu 145 m2'dir. Öğrenci**

başına en az 7 m² alan düşmektedir. Ders esnasında sık sık ara verilerek ortamın havalandırılması sağlanacak, bireysel çalışma yapılarak, ekip çalışması gerektiren ürünler programa dahil edilmeyecektir. Sosyal mesafe kurallarına uyularak, ders süresince maske kullanmak zorunlu tutulacak ve öğrencilerin ders süresince ellerini sık sık sabunlamaları sağlanacaktır. Ders uygulama şeklinde gerçekleştirilecektir. Dersin ara sınavı ödev, yarıyıl sonu sınavı uygulama olarak planlanmıştır”.

- d. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı:**19.10.2020 tarihinde Rektörlükten gelen yazıya istinaden uygulamalı derslerimizle ilgili yapılan planlamalar ve öğrencilerimizin şehir dışında ikamet etme /çalışma durumları şu şekildedir; 2020-2021 Akademik Yılı'nın Güz Döneminde çevrimiçi derslere yurt dışından katılan öğrenci bulunmamaktadır. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı 1. sınıfa kayıtlı olan 9 öğrenci vardır, bu öğrencilerden uzaktan eğitimlere şehir dışından katılan öğrenci bulunmamaktadır. 2. sınıfa kayıtlı toplam 13 öğrenci vardır. Bunlardan yukarıda verilen bilgiye göre öğrenci şehir dışından derslere katılmaktadır ve bu öğrencinin uygulama dersi bulunmamaktadır. Bu kapsamda 2020-2021 Akademik Yılı'nın Güz Döneminde BYYA107 Klavye Teknikleri dersi 3. Haftada uzaktan eğitim yöntemi ile yapılmış dersin içeriği temel bir beceri gerektirmesi nedeniyle yürütülemediği görüldüğünden ve şehir dışından gelen öğrenci bulunmadığı için sosyal mesafe ve hijyen kurallarına dikkat edilerek bundan sonraki haftaların yüz yüze yapılması planlanmıştır.

Öğr. Gör. Mete YAMAN derste uygulamaya ilişkin şu bilgileri vermiştir, “Dersin, 11 kişilik 1 şubesi bulunmaktadır. Güz döneminin 3. haftasında ders, canlı olarak verilmiş ancak istenilen verim alınamamıştır. Dolayısıyla sonraki haftalarda ders, yüz yüze biçiminde verilecektir. Laboratuvar düzeni açısından bir sıkıntı bulunmamaktadır. **Laboratuvarların büyüklüğü 85 m²'dir. Yani, her 4 m²'ye bir öğrenci olacak şekilde oturulabilir.** Sosyal mesafe ve hijyen açısından gerekli özen gösterilecektir. Bu kapsamda, ders boyunca maskeler sürekli takılı kalacak ve ders aralarında el antiseptiği uygulanacaktır. Kış şartlarına bağlı olarak laboratuvarın pencerelerinin sıklıkla açık kalması sağlanacaktır. Sabit bir el antiseptiğinin, laboratuvarda sürekli bulundurulmasına ilişkin istek, yükseköğretim yönetimine iletilmiştir. **Bütün öğrenciler kendi şubelerinde olacak şekilde yüz yüze ara sınav yapılacaktır.** Ankara dışında bulunan öğrencilerin ara sınav için laboratuvarda bulunmaları gerekmektedir. Sınav boyunca, maske, mesafe ve öğrencilerin el temizliklerine gerekli hassasiyet gösterilecektir. **Laboratuvarda sabit bir el antiseptiği bulundurulması konusunda yükseköğretim yönetimine istekte bulunulmuştur.”.**

- e. Çocuk Gelişimi Programı:** SEZMAHEM'e göre yapılan planlamada teorik derslerimizin uzaktan, içinde uygulama olan (Hibrit) derslerimizin yüz yüze yapılması öngörülmüştür. Rektörlüğümüzün yazısı doğrultusunda bu sürecin 16 Kasım 2020'den itibaren başlatılması uygun görülmüştür. Öğrencilerimizden ve ilgili dersin öğretim elemanlarından alınan geri dönüşlere göre **ara sınavlar ve derslerin teorik kısımlarının eğitimi tamamlandıktan sonra** bu tarih aralığında uygulamaların yapılmasında bir sıkıntı bulunmamaktadır. Bu uygulamaların yürütülmesi hususunda YÖK'ün 7 Ekim 2020 tarihinde yayımlanmış olduğu “Küresel Salgın Bağlamında Yükseköğretim Kurumlarında Sağlıklı ve Temiz Ortamların Geliştirilmesi Kılavuzu”ndaki ilkeler esas alınarak derslerin teorik kısımlarının çevrim içi tamamlanması,

uygulamalı kısımların ise sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uygun olarak yürütülmesine dikkat edilecektir. Programımızın yapısı gereği uygulamalı derslerimiz sınıf ortamında doğrudan materyal geliştirme ve temel ilkyardım uygulamalarını içerecek şekilde yürütülmektedir. Bu bağlamda, birinci sınıflarda CGP103 Anne Çocuk Sağlığı ve İlkyardım dersi uygulamalı bir ders olup, hibrit modelde işlenmektedir. Söz konusu ders, vizeden sonra bir hafta online, son üç hafta yüz yüze SBF B416 Nolu derslikte sınıf tek şube olarak sosyal mesafe-hijyen kuralları gözetilecek şekilde yürütülecektir. Öğrenci sayısı ve sosyal mesafe kuralına uygun olarak fiziksel açıdan uygun olan derslik seçilmiştir. Bu dersin ara sınavı online yapılacaktır, final sınavı ise yüz yüze yapılacaktır. Dersin toplamda 33 öğrencisi bulunmaktadır. Bu hafta öğrenciler tek tek beceri laboratuvarında uygulama sınavına alınacaktır. Yüz yüze ders ve sınavlarda sabit bir el antiseptiği bulundurulması konusunda yükseköğretim yönetimine istekte bulunulmuştur.

d. Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı: 1. sınıfa kayıtlı olan 15 öğrencisinden 2'si Ankara dışında ikamet ettiğini belirtmiş ve uygulamalar için gelecekleri tarihlerin birbirini izleyen haftalarda planlanmasını talep etmişlerdir. Ayrıca bu 15 öğrenciden 2 öğrencimiz de bir kurumda tam zamanlı çalıştıklarını ifade etmiş, uzaktan yürütülen derslere işyerinden katılabildiklerini, sadece uygulamalı dersler için izin alabileceklerini belirtmişlerdir. 2. Sınıf öğrencilerinin toplam sayısı 9'dur. Bu öğrencilerimizden de 1'i Ankara dışında ikamet etmekte ve 1'i de çalışmaktadır. SEZMAHEM'e göre yapılan planlamada teorik derslerimizin uzaktan, içinde uygulama olan (Hibrit) derslerimizin ise yüz yüze yapılması öngörülmüştür. 30 Kasım-25 Aralık tarihleri arasında yapılması planlanmış ve Rektörlüğümüzün yazısı doğrultusunda bu sürecin 16 Kasım 2020'den itibaren başlatılması uygun görülmüştür. Öğrencilerimizden ve ilgili dersin öğretim elemanlarından alınan ger dönüşlere göre ara sınavlar ve derslerin teorik kısımlarının eğitimi tamamlandıktan sonra bu tarih aralığında uygulamaların yapılmasında bir sıkıntı bulunmamaktadır. Bu uygulamaların yürütülmesi hususunda YÖK'ün 7 Ekim 2020 tarihinde yayımlanmış olduğu "Küresel Salgın Bağlamında Yükseköğretim Kurumlarında Sağlıklı ve Temiz Ortamların Geliştirilmesi Kılavuzu"ndaki ilkeler esas alınarak derslerin teorik kısımları çevrim içi tamamlanacak, uygulamalı kısımlar ise sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uygun olarak yürütülmesine dikkat edilecektir. Öğr. Gör. Şirin GAZİALEM uygulamaya ilişkin şu bilgileri vermiştir, Programımızın doğası gereği önceki yıllarda da uygulamalar dışarıda ve açık alanlarda yapılmaktadır. Bu nedenle sınıf içinde kapalı bir ortamda yapılan bir uygulamamız "FOT203 Fotoğraf Baskı Teknikleri" dersi dışında yoktur. Bu dersin dışındaki derslerin uygulamaları açık alanda, dış mekânda yapılacaktır. "FOT203 Fotoğraf Baskı Teknikleri" dersinin uygulamaları ise Fotoğraf Baskı Laboratuvarında olmak durumundadır ancak dersin sadece 1 öğrencisi vardır. Öğretim elemanı dersle ilgili kendi uygulamalarını 16 Kasım 2020 tarihine kadar öğrenciyle çevrim içi eğitim ve video yoluyla paylaşmaya devam etmektedir. Ara sınavların tamamlanmasından sonra öğrencimizin uygulamaları için baskı laboratuvarını kullanmasına olanak sağlanacak; sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uygun olarak dersin yürütülmesi sağlanacaktır. Ara sınavı online, final sınavı ise proje olarak gerçekleştirilecektir. Öğrencinin uygulamaları baskı laboratuvarında yapması planlanmıştır. Bu nedenle Fotoğraf Baskı Laboratuvarındaki yüzeylerin ve yerlerin dersin olduğu Perşembe günleri saat 13.00'ten önce dezenfekte

edilmesi, içeri el dezenfektanı konulması ve sıvı sabunun düzenli olarak kontrol edilmesi önem taşımaktadır. Laboratuvarında çalışırken öğretim elemanı ve öğrenci maskenin dışında mutlaka eldiven kullanacaktır. Laboratuvarın sık sık havalandırılması sağlanacaktır ve ayrıca güneşli havalarda baskı tekniğine uygun olarak dış alanda baskı yapılması planlanmıştır. **FVK101 Temel Fotoğraf dersinde toplam 19 öğrenci vardır. 9. haftadan itibaren sosyal mesafe kurallarına uygun olarak dış alanda çekim uygulamaları yapılacaktır.** Ara sınavı online, Final sınavı ise proje olarak gerçekleştirilecektir. FVK201 Çekim Teknikleri dersinin uygulaması ile ilgili olarak Öğr. Gör. Hasan Eren ÇALIŞKAN şu bilgileri vermiştir, “bu derste toplam 8 öğrenci vardır. Bu derste sosyal mesafe kurallarına uygun olarak dış alanda uygulamalar yapılacaktır”.

- f. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı:** Programda Uygulamalı ders ve şehir dışından gelen öğrenci bulunmamaktadır. Dersler uzaktan eğitim şeklinde devam edebilir.
- g. Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı:** SEZMAHEM’e göre yapılan planlamada teorik derslerin uzaktan, içinde uygulama olan derslerinin ise yüz yüze yapılması öngörülmüştür. Pandeminin yarattığı olumsuz koşullar ve Güz dönemi başında YÖK’ün almış olduğu kararla birlikte Güz dönemindeki tüm teorik derslerin uzaktan yürütülmesi kararı alınmıştır, bu karara istinaden hibrit derslerin de teorik olan kısımlarının uzaktan yürütülmesi, uygulamalı kısımlarının ise 2020- 2021 Akademik Yılı Güz Dönemi Uygulama Esaslarında belirtildiği üzere 30 Kasım-25 Aralık tarihleri arasında yapılması planlanmıştır. Rektörlüğümüzün yazısı doğrultusunda bu sürecin 16 Kasım 2020’den itibaren başlatılması uygun görülmüştür. Öğrencilerimizden ve ilgili dersin öğretim elemanlarından alınan geri dönüşlere göre ara sınavlar ve derslerin teorik kısımlarının eğitimi tamamlandıktan sonra bu tarih aralığında uygulamaların yapılmasında bir öğrenci dışında bir sıkıntı bulunmamaktadır. Prof. Dr. Nazmiye ERDOĞAN tarafından verilen RDTV153 / FVK155 Çevre Koruma dersi teorik bir ders olmakla beraber dönem başındayüzyüze açılmıştı. **Uygulama haftalarında da 3 hafta kadar kampüs içinde dış mekanda fotoğraf çekimleri yapılarak ders gerçekleştirilecektir.**
- h. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı:** Programda bütün dersler uzaktan eğitim biçiminde yürütülmektedir. Tek uygulamalı ders, TUSE203 Biletleme Otomasyonu dersi olmakla beraber bahsi geçen ders, her öğrencinin kendi kullanıcı bilgileri ile girdiği Amadeus isimli yazılımın kullanımıyla yapılmaktadır. Uzaktan yürütülmeye uygun olan bu dersin yürütülmesinde de bir sorun yaşanmamıştır. Üçüncü hafta itibariyle, program öğretim elemanlarından Program Başkanlığına ulaşan teknik bir sorun bulunmamaktadır, program, dönem başında planlandığı gibi devam etmektedir. Sınavlar da online yapılacaktır.
- i. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı:** Programda uygulamalı derslere ilişkin planlamamız zaten birinci ve ikinci sınıfları kapsıyordu. Başlangıç tarihi de 30 Kasım 2020 olarak planlanmıştır. Şimdi 16 Kasım 2020’de başlatılması düşünülse bile o hafta ara sınav haftamız olduğundan biz yüz yüze derslere 23 Kasım 2020’de başlayabiliriz ve bizim için 1 hafta öne çekilmiş olacağından bir sorun teşkil etmez.

Çevrimiçi olarak sürekli kendileriyle görüştüğümüz için yüz yüze görüşme ihtiyacı olan öğrenciler istedikleri zaman bize ulaşabilir. Moodle, Teams/Zoom, WhatsApp vb. platformlardan kesintisiz iletişimimiz devam etmektedir. 8 ve 9. Haftalarda Kızılcahamam Patalya Öğrenci Uygulama Oteli'nde uygulama yapılmak üzere planlama yapılmıştır. Kızılcahamam Patalya Öğrenci Uygulama Oteli'nde uygulama yapılmak üzere planlama yapıldı. 50 kişilik büyük otobüs ile ulaşımın sağlanması düşünülmektedir. **Öğrenciler van yana oturmadan, sosyal mesafe kurallarına uyararak gidiş dönüş yapacaklardır.** Uygulama esnasında da sınıf mevcudu ikiye bölünerek yarısının mutfakta, diğer yarısının restoranda olması sağlanarak ileri bir tedbir daha alınmış olacaktır. **Gerek mutfak gerekse restoranın alanı öğrenci başına en az 4m² kuralına uygun niteliktedir.**10 ve 11. Haftalarda Thermopolium Gastronomi Akademisi'nde uygulama yapılmak üzere planlanmıştır. Uygulama esnasında da sınıf mevcudu ikiye bölünerek yarısının mutfakta, diğer yarısının restoranda olması sağlanarak tedbir alınacaktır. **Ankyra restoran ve Letoon mutfakının 7/8 öğrenci için kapasitesi büyüktür.** Ders son hafta uzaktan işlenecektir. Ara sınav

Moolde üzerinden yapılacak olup, öğrenciler aynı anda Microsoft Teams'te toplantıya katılıp kamera ve mikrofonlarını açık tutacaklardır.

2. Şehir dışında ve yurt dışında ikamet eden ve yaşayan öğrencilere ilişkin değerlendirme

2020-2021 Akademik Yılı'nın Güz Döneminde Yüksekokulumuzda yabancı öğrenci bulunmamaktadır. Şehir dışında ikamet eden ve yaşayan **toplam 38 öğrencimiz bulunmakta, sadece koşullarını zorlayarak 13 öğrenci 16 Kasım 2020 tarihinde başlatılması planlanan yüz yüze seyreltilmiş eğitime gelebileceklerini belirtmişlerdir.**Programlara göre öğrencilerimizin şehir dışında ikamet etme durumu aşağıda sunulmuştur:

- a. **Adalet Programı'nda**şehir dışında 11, Adalet II. Öğretim Programı'nda 5 öğrenci bulunmaktadır, bu öğrenciler yalnızca bir uygulama dersi olduğu için Ankara'da konaklama yeri ayarlamak istemiyorlar.
- b. **Aşçılık Programı'nda**şehir dışında 5 öğrenci bulunmaktadır, birinci sınıf olan 2 öğrencinin Güz Yarıyılında Uygulama dersi bulunmamaktadır. İkinci sınıf olan 3 öğrenci ise yalnızca bir uygulama dersi olduğu için Ankara'da konaklama yeri ayarlamak istemiyorlar.
- c. **Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'nda** şehir dışında 1 öğrenci var ve bu öğrencinin uygulama dersi bulunmamaktadır.
- d. **Çocuk Gelişimi Programı'nda**şehir dışında 9 öğrenci bulunmaktadır. 9 öğrenci de uygulamalı derslere gelebileceklerini ama konaklama konusunda bazı öğrencilerin ailelerinin maddi anlamda zorlanabilecekleri,bir öğrencinin de kronik rahatsızlığı olan babasına COVID'i taşıma riski nedeniyle Ankara'ya gelme konusunda çok istekli olmadıkları görülmüştür.
- e. **Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı'nda**şehir dışında 2 öğrenci bulunmakta, her ikisi de peşpeşe uygulama yapıldığı taktirde gelebileceklerini belirtmişlerdir.

- f. **Radio ve Televizyon Programcılığı Programı'nda**şehir dışında 2 öğrenci bulunmakta, bunlardan bir öğrenci gelebileceğini, diğer öğrenci ise sağlık koşulları nedeniyle gelebileceğini belirtmiştir.
- g. **Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nda**şehir dışında 3 öğrenci bulunmakta, bunlardan bir öğrenci gününbirlik gelebileceğini, diğer iki öğrenci ise konaklama sorunu nedeniyle gelebileceklerini belirtmişlerdir.
- h. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ile Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programında şehir dışında ikamet eden öğrenci bulunmamaktadır.

3. Ofis Saatlerine İlişkin Planlama

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda 2020 -2021 Akademik Yılı Güz Yarı Yılı için herhangi bir sosyal mesafe sorunu yaratmayacak şekilde öğrencilerin, öğretim elemanları ile yüzyüze görüşmeleri için haftalık ofis saati planlaması gerçekleştirmiştir. Tüm öğretim elemanlarımız sorumlusu oldukları her ders için 1'er saat ve danışmalık hizmetleri için danışmanlıklarını yürüttükleri öğrenci sayısına göre en az 1'er saat ofis saati belirlemişlerdir. Belirlenen ofis saatleri öğrencilere YBS, Moodle, Whatsapp ve Microsoft Teams üzerinden öğrencilere duyurulmuş ve ofis panolarında asılmıştır. Bu planlama öncesinde de öğrenciler ihtiyaç duyduklarında danışmanları ve program başkanları ile görüşebilmekteydi. Genellikle görüşmeler ofisler 2 veya 3 kişilik olduğu için dış mekanda sanat kafede gerçekleştirilmektedir. Çoğunlukla çıkış almaya gelen mezun öğrencilerimiz danışmanları ve program başkanlarını ziyaret etmekte ve güzel görüşmeler olmaktadır.

Yüksekokulumuz olarak hibrit açtığımız 27 derste dönem başından beri her bir ders için 1 veya 2 hafta arasında yüz yüze dersler yapılmıştır. Derslere katılan özellikle Ankara'da ikamet eden öğrencilerimizin okula gelmekten duydukları heyecanı da iletmek isterim. Ancak 16 kasım sonrası yüz yüze yapılacak derslerde tüm tedbirleri almaya çalışsak ta salgın ile ilgili son gelişmeler endişe vericidir. Ayrıca dönem başladığından beri yaklaşık 7 öğrencimiz COVID 19 olduğunu iletmışlerdir. Bunlardan bir öğrenci ilk hafta yüz yüze ders sonrasında ders sorumlusuna pozitif çıktığını belirtmiştir.

Saygılarımla bilgilerinize arz ederim

Prof. Dr. Nazmiye Erdoğan
SBMYO Müdürü

EK-8

UYGULAMALI DERSLERE İLİŞKİN RAPOR

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI PROGRAMI
UYGULAMALI DERSLERE İLİŞKİN RAPOR**

19.10.2020 tarihinde Rektörlükten gelen yazıya istinaden uygulamalı derslerimizle ilgili yapılan planlamalar ve öğrencilerimizin şehir dışında ikamet etme /çalışma durumları şu şekildedir; 2020-2021 Akademik Yılı'nın Güz Döneminde çevrimiçi derslere yurt dışından katılan öğrenci bulunmamaktadır. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı 1. sınıfa kayıtlı olan 9 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden uzaktan eğitime şehir dışından katılan öğrenci bulunmamaktadır. 2. sınıfa kayıtlı toplam 14 öğrenci vardır. Bunlardan yukarıdaki tabloda yer alan bir öğrenci şehir dışından derslere katılmaktadır.

Sezmahem'e göre yapılan planlamada teorik derslerimizin uzaktan, içinde uygulama olan (Hibrit) derslerimizin ise yüz yüze yapılması öngörülmüştür. Pandeminin yarattığı olumsuz koşullar ve Güz dönemi başında YÖK'ün almış olduğu kararla birlikte Güz dönemindeki tüm teorik derslerin uzaktan yürütülmesi kararı alınmıştır, bu karara istinaden hibrit derslerin de teorik olan kısımlarının uzaktan yürütülmesi, uygulamalı kısımlarının ise 2020-21 Akademik Yılı Güz Dönemi Uygulama Esaslarında belirtildiği üzere 30 Kasım-25 Aralık tarihleri arasında yapılması planlanmıştır. Rektörlüğümüzün yazısı doğrultusunda bu sürecin 16 Kasım 2020'den itibaren başlatılması uygun görülmüştür. Öğrencilerimizden ve ilgili dersin öğretim elemanlarından alınan geri dönüşlere göre ara sınavlar ve derslerin teorik kısımlarının eğitimi tamamlandıktan sonra bu tarih aralığında uygulamaların yapılmasında bir sıkıntı bulunmamaktadır.

ÖĞRENCİ ADI SOYADI	YAŞADIĞI ŞEHİR	ANKARA'YA GELME DURUMU
ÇAĞATAY FURKAN	İSTANBUL	GELEBİLİR

Bilgilerinize ve takdirlerinize saygılarımla arz ederim.

EK-9

BUZEM ÖĞRENCİLER İÇİN YARDIM VE DESTEK

LİNK: <http://buzem.baskent.edu.tr/index.php/ogrenci-destek/>

HAZIRLAYAN

Dr. Öğretim Üyesi Menekşe ÖZTOPRAK

