



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KGS
Kalite Güvence Sistemi

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2022 YILI

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI
PROGRAMI

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Diploma Adı:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Önlisans

Programın Eğitim Dili:

Türkçe

Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl:

1995-1996 Güz Yarıyılı

Mezun Verdiği İlk Akademik Yıl:

1997

Program Başkanı:

Dr. Öğretim Üyesi Menekşe ÖZTOPRAK

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, 1995 yılında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun bünyesinde Büro Yönetimi ve Yönetici Sekreterliği adı ile kurulmuş olup o tarihte ön kayıtla öğrenci almıştır. Daha sonraki yıllarda meslek liselerinden sınavsız geçişle de öğrenci alan program, Büro Yönetimi adı ile eğitim öğretime devam etmiş daha sonra Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü'nün altında, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı olarak düzenlenmiştir. Kurulduğu yıldan itibaren programın ders kataloğu en sonuncusu 2022-2023 güz döneminde olmak üzere 8 kez güncellenmiştir.

Öğrenciler:

	SINIF	2022	2021	2020	2019
Toplam Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	20	18	16	13
	2.Sınıf	4	6	8	19
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Mezun Öğrenci Sayısı	-	4	6	8	19

Akademik Personel:

	2022	2021	2020	2019
Profesör Sayısı	-	-	-	-
Doçent Sayısı	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi Sayısı	1	2	2	1
Öğretim Görevlisi Sayısı	-	-	1	2
Araştırma Görevlisi Sayısı	-	-		-
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı	1	1	1	1
Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	1	1	2	1
Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	1	1	1	1
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	18	20	30	30
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	1,5	1,5	3	3

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Yönetim ve Kalite

Stratejik Yönetim Modelini esas alan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (SBMYO) ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı yaratılmasına yönelik tüm faaliyetlerini organizasyon şeması (2022, A1-1) çerçevesinde yöneticileri ile gerçekleştirmektedir. Yüksekokul Müdürü yetki paylaşımını Görev Dağılımı (2022, A1-2) Tablosunda belirtildiği biçimde yapmış, görev tanımları (2022, A1-3) oluşturularak Yüksekokul web sayfasında yayımlanmıştır.

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2022, A1-4) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri (2022, A1-5) iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Üniversitenin diğer akademik birimlerinde olduğu gibi Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında da Toplumsal Katkı PUKÖ döngüsü (2022, A1-6) kalite güvence mekanizması olarak işletilmeye çalışılmaktadır. **PLANLANAN** faaliyetler programlar tarafından **UYGULANMAKTA**, **KONTROLLER** STRASİS (2022, A1-7), FARSİS (2022, A1-8/9), akademik personel performans değerlendirme raporları (2022, A1-10), paydaş anketleri ile yapılmakta, **ÖNLEMLER** alınarak ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek araştırma-geliştirmeye yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır.

2022 yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı tarafından hazırlanan ve web sayfasında yayımlanan çeşitli raporlar iyileştirmenin süreklilik kazanmasına yardımcı olmaktadır (2022, A1-11/12/13).

Yüksekokulda tüm akademik ve idari işler, akademik takvime (2022, A1-14) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İşleyişte SBMYO organizasyon şemasındaki (2022, A1-15) hiyerarşiye uyulmasına özen gösterilmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Yüksekokul ve programla ilgili tüm bilgilendirmeler web sayfaları (2022, A1-16/17) yoluyla tüm kamuoyu ve paydaşlarla eşzamanlı olarak paylaşılmaktadır. Aynı zamanda iç ve dış paydaşlara açık olan anketler yoluyla geri bildirimler alınmakta ve değerlendirmeler yapılarak sürekli iyileştirme etkin olarak sağlanmaktadır (2022, A1-12/13).

Yüksekokul ve Programa ait sosyal medya hesapları (2022, A1-18/19/20/21) yolu ile kamuoyu bilgilendirilmekte ve güncel haberler paylaşılmaktadır.

KANITLAR:

- A1-1 [Organizasyon Şeması](#)
- A1-2 [Yüksekokul Görev Dağılımları](#)
- A1-3 [Görev Tanımları](#)
- A1-4 [SBMYO Birim Kalite Komisyonu](#)
- A1-5 [Kalite Komisyonu Görev Tanımı](#)
- A1-6 [Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü](#)
- A1-7 [STRASİS](#)
- A1-8 [FARSİS RAPORU](#)

- [A1-9 FARSİS Faaliyet Planı Veri Giriş Raporu 2021-2022](#)
- [A1-10 Akademik Personel Performans Değerlendirme](#)
- [A1-11 Akademik Değerlendirme Raporu Kasım 2022](#)
- [A1-12 Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- [A1-13 Dış Paydaş Anketi](#)
- [A1-14 Akademik Takvim 2021-2022](#)
- [A1-15 Organizasyon Şeması](#)
- [A1-16 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)
- [A1-17 Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Web Sayfası](#)
- [A1-18 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Instagram Hesabı](#)
- [A1-19 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Facebook Hesabı](#)
- [A1-20 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Twitter Hesabı](#)
- [A1-21 Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkent Üniversitesinin değerleri ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu, bünyesindeki programlarda araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümlayici ve bütünleyici düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi, Atatürk ilkelerine bağlı ve sektörün talep ettiği bilgi ve beceri düzeyini en üst seviyede kazanmış nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Vizyonu; belirlenen misyon doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı olan, mezunları tercih edilen, yenilikçi, kalite odaklı, alanında geleceğe yön veren, nitelikli araştırmalar ve çalışmalar yapan bir eğitim kurumu olmaktır (2022, A2-1).

Yüksekokulda ve Programda geçerli olan tüm politikalar (2021, A2-2) Üniversitenin de benimsediği kalite sistemini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmaya çalışılmakta ve Yüksekokulun web sayfasındaki “Kalite” sekmesinden (2021, A2-3) tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Stratejik amaçlar üç temel faaliyet alanına dayandırılmaktadır. 1. Bilimsel üretim, 2. Öğrenmeyi mükemmelleştirmek ve 3. Toplumun gereksinimlerine yanıt vermektir. Bunlar üzerine kurulan stratejik amaçlar aşağıdaki gibidir (2021, A2-4):

1. Amaçlara ulaşmayı sağlayacak üstün nitelikli, özgün eğitim-öğretim ve bilim geliştirme ve iyileştirme programları tasarlamak.
2. Araştırma-yayın kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarla ulusal ve uluslar arası bilimsel standartları sağlamak ve bilimin düzeyini yükseltmek.
3. Kurumsal gelişimi ve sürekli iyileştirmeyi kurumsallaşmanın olası durağanlığını aşmak için en uygun stratejik amaç olarak benimsemek.
4. Akademik açıdan gelişmiş ve profesyonelliğini kanıtlamış kadrolar oluşturmak.
5. Akademik-yönetimsel insan kaynağının desteği ve öğrencilerin öğrenme bilinciyle seçkin üniversite kavramını geliştirmek.
6. Çalışanları ve öğrencileri özendirecek ve üretkenliğini artıracak fiziksel ortamlar yaratmak.
7. Çalışanlar ve öğrencilerle birlikte uluslar arası düzeyde tanınır üniversite oluşumuna ve sürdürülmesine katkı vermek.
8. Toplumun sorunlarına etkili tanımlar ve çözümler getirmek, sorunların çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının hedefleri, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dahilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Programın amacı; çağdaş,

bilimsel ve kaliteli bir eğitim öğretim sağlamak suretiyle sektörün ihtiyacı olan nitelikli yönetici asistanlar yetiştirmektedir. Bu amaç doğrultusunda öğrenciler, mesleki ve yönetim bilgileri ile donatılmakta olup özellikle mesleki bilgilerini uygulamalı olarak almaktadırlar. Bu çerçevede Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Program Kazanımları (Çıktıları) hazırlanmış ve programa ilişkin bilgi paketinde yayınlanmıştır. (2021, A2-5).

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Program Çıktıları (2021, A2-6):

1. Yönetici Asistanlığı, sekreterlik mesleği ile ilgili temel kavramları analiz eder, yorumlar ve değerlendirir.
2. Bireysel ve örgütsel sözlü, yazılı iletişim kurar ve yazıları bilgisayar ortamında hazırlar.
3. Örgütte karşılaşılan sorunları çözmek için sorumluluk alır, zamanı etkin kullanır ve takım çalışması yaparak çözme becerisi kazanır.
4. Alanın gerektirdiği düzeyde bilgisayar ve iletişim teknolojilerini kullanır ve bilgisayarda işletme ile ilgili her türlü işlemi yapar.
5. İşletme ile ilgili ön muhasebe işlemlerini yapar.
6. İşletme içi ve dışı belge akışını, dosyalama ve arşivleme takibini yapar ve geliştirir.
7. Etik ve ahlak kavramlarını inceler, halkla ilişkilerde imaj ve strateji geliştirir.
8. Ekonomi ve hukukun temel kavramları ile sistemlerini tanır.
9. Bürodaki teknolojik araçları etkin ve verimli kullanır.
10. Sektörün kamu ve özel kesim ile olan ilişkilerinde yardımcı olur.
11. Kurumu temsil eder, organizasyon yapar, protokol ve sosyal davranış kurallarını uygular.
12. Ana dilini ve sektörün gerektirdiği yabancı dili kullanır.
13. Karar verme, inisiyatif kullanmada kurumun verdiği yetki çerçevesinde hareket eder.

Üniversitenin 2016-2023 dönemi için hazırladığı Stratejik Plan (2022, A2-7) içerisinde Bilimsel Üretim için altı, Öğrenmeyi Mükemmelleştirmek için yedi temel amaç belirlenmiş ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu da bu amaçlar doğrultusunda eylem planları oluşturmuştur. Bilimsel Üretim alanındaki Stratejik Amaçlar çerçevesinde Sosyal Bilimler MYO sorumluluğunu yüklediği Eylemler Stratejik Planın 52. sayfasında yer alan 154 ve 155 numaralı eylemlerdir. Disiplinler arası çalışmaları yaygınlaştırmak şeklinde ortaya konulan A2 nolu stratejik amaca hizmet eden 154 nolu eyleme göre Sosyal Bilimler MYO “Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı sağlamak” sorumluluğunu üstlenmektedir. Sorumluluk üstlenilen 155 nolu ikinci eylem ise “Öğretim elemanlarının yayın sayısını arttırmaktır.” Öğrenmeyi Mükemmelleştirmek alanındaki A13 nolu amaca (“Öğrencilerimize kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak”) yönelik olarak SBMYO 159 nolu eylem ile yine sorumluluk üstlenmiştir. (sayfa 65) Her yıl eylem planı gerçekleştirme oranlarına bağlı olarak güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yüksekokul ile birlikte Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Program’nda bu eylemleri gerçekleştirmek amaçlı çalışmalar yapmaktadır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programına ilişkin Değerlendirme Raporları (2022, A2-8/9/10) web sayfalarında paydaşların erişimine sunulmuştur.

KANITLAR:

- A2-1 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyonu ve Vizyonu](#)
- A2-2 [Politikalar](#)
- A2-3 [SBMYO Web Sayfası Kalite Sekmesi](#)

- A2-4 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaçları](#)
- A2-5 [Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bilgi Paketi Program Profili](#)
- A2-6 [Program Çıktıları](#)
- A2-7 [Başkent Üniversitesi Stratejik Planı](#)
- A2-8 [Akademik Değerlendirme Raporu Kasım 2022](#)
- A2-9 [FARSİS RAPORU](#)
- A2-10 [FARSİS Faaliyet Planı Veri Giriş Raporu 2021-2022](#)

A.3. Paydaş Katılımı

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2022, A3-1) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, yüksekokul sekreteri ve öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (2022, A3-2). Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Kalite güvencesi sistemi içerisinde, iç paydaşlar; akademik ve idari personel ile öğrencilerdir. Bu çerçevede, öncelikle akademik personel ve idari personel kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirilmektedir. Akademik ve idari personel, kalite süreçlerine ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ile sürekli bir etkileşim içerisinde.

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin düşüncelerinin tespiti amacıyla her dönem sonunda eğitim ve öğretim yılına, öğretim elemanına ve üniversiteye ilişkin “BUOBS” üzerinden “Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme” anketi uygulanmakta ve değerlendirilmektedir (Döneme ilişkin yapılan değerlendirmeler (2022, A3-3) ders sorumlularına gönderilerek derslerinde gereken iyileştirmeleri yapmaları beklenmektedir.

2021-2022 Eğitim Sürecine ilişkin öğrencilerin düşüncelerini alabilmek amacıyla “Öğrenci Değerlendirme Anketi” Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden erişime açılmıştır. Anket değerlendirme raporu, yine web sayfası üzerinden erişime açılmıştır (2022, A3-4/5).

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerden engelli olanlara ilişkin olarak her dönem başında engelli öğrenci uyarılama talebi alınmaktadır. Web sayfasında yayımlanan “Engelli Öğrencilere Destek için Öğretim Elemanı Kılavuzu” içinde yer alan “Engelli Öğrenci Başvuru Formu ve Akademik Uyarılama Mektubu” aracılığıyla ihtiyaç duyulan uyarlamalar ve öğrencilerin beklentilerine ilişkin veriler toplanmaktadır. Bu bilgiler, Engelli Birim Koordinatörlüğü’ne iletilmektedir (2022, A3-6/7).

Kalite güvencesi sistemi içerisinde dış paydaşlar; işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, bağışçılar ve öğrenci yakınlarıdır. Her yıl, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu” olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlar hakkında sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun ve devam eden öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkanları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir (2022, A3-8/9/).

Dış paydaşlara ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Dış Paydaş Anketi” yapılmaktadır (2022, A3-10).

Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilere ilişkilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Mezun İzleme Koordinatörlüğü” kurulmuştur (2022, A3-11). Mezun İzleme Koordinatörlüğü tarafından “Mezun İzleme Formu” (2022, A3-12) hazırlanmış ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında erişime sunulmuştur. Mezunlarımız diledikleri zaman ankete katılım gösterebilmektedirler. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz” isimli mezun dergisi de erişime sunulmuştur (2022, A3-13).

1995-1996 Akademik yılında öğretime başlayan Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının tüm mezunlarına ait bir veri tabanı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Mezun İzleme Koordinatörlüğü tarafından oluşturulmuştur (2022, A3-14).

KANITLAR:

- A3-1 [SBMYO Birim Kalite Komisyonu](#)
- A3-2 [Kalite Komisyonu Görev Tanımı](#)
- A3-3 [Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Raporu - 2021-2022 Güz Yarıyılı](#)
- A3-4 [Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi](#)
- A3-5 [Öğrenci Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu](#)
- A3-6 [Engelli Öğrenci Uyarılama Talepleri Raporu 2021-2022](#)
- A3-7 [ENGELLİ ÖĞRENCİLERE DESTEK İÇİN ÖĞRETİM ELEMANI KILAVUZU](#)
- A3-8 [MEYOK YÖNERGESİ](#)
- A3-9 [MEYOK 8. Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu](#)
- A3-10 [Dış Paydaş Anketi](#)
- A3-11 [Mezun İzleme Koordinatörü Görev Tanımı](#)
- A3-12 [Mezun İzleme Formu](#)
- A3-13 [Başkentliyiz Dergisi](#)
- A3-14 [Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Mezun Veri Tabanı](#)

A.4. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin olarak “Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi” hazırlanmış ve 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir (2022, A5-1).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak üniversite bünyesinde “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü” bulunmaktadır (2022, A5-2). Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)” ve erişime sunulmuştur (2022, A5-3).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü ve program başkanları “ERASMUS+ Koordinatörü” olarak görev yapmaktadır (2022, A5-4). Yüksekokulun Makedonya’da Goce Delcev Üniversitesi ve Finlandiya’da Satakunta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile anlaşması vardır, dileyen öğrenciler belirli koşulları sağlayarak bu üniversitelere gidebilmektedir. Ek olarak, ERASMUS+ kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden tüm ERASMUS öğrencilerini bir arada toplamayı amaçlayan ESN Başkent ERASMUS Topluluğu faaliyet göstermektedir (2022, A5-5).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasının kullanımı İngilizce olarak erişime sunulmaktadır (2022, A5-6). Yine bu süreçle ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn profili oluşturulmuş olup, öğrencilerimizin uluslararası faaliyet gösteren şirket, kurum ve kuruluşlar tarafından fark edilmeleri amaçlanmıştır (2022, A5-7).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve performansına ilişkin olarak “Sayılarla Erasmus” isimli rapor hazırlanmaktadır (2022, A5-8). Bu raporda, ERASMUS+ değişim programı çerçevesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve staj programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci, üniversitemizden giden öğrenci, üniversitemize gelen öğretim üyesi ve üniversitemizden giden öğretim üyesi verileri yer almaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm programlarında gerçek öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) sistemini kullanmaktadır (2021, A5-9). Yurt dışından öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterlerin uygulanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, “Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi’ni” uygulamaktadır (2022, A5-10) .

KANITLAR:

- A5-1 [Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi](#)
- A5-2 [Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)
- A5-3 [ERASMUS Politikası \(Başkent University ECHE Policy Statement\)](#)
- A5-4 [Yüksekokullar \(SBMYO\) Erasmus+ Koordinatörlüğü](#)
- A5-5 [ESN Başkent Erasmus Topluluğu](#)
- A5-6 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası](#)
- A5-7 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı](#)
- A5-8 [Sayılarla Erasmus](#)
- A5-9 [Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Bilgi Paketi-Dersler ve AKTS Kredileri](#)
- A5-10 [Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programları, Başkent Üniversitesi 2016-2023 Stratejik Planı kapsamında (2022, B1-1), eğitim-öğretim politikası (2022, B1-2) önceliği ile yürütülmektedir. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının tasarımında, teknolojik gelişmeler ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların görüşleri alınmakta, yurt içi ve yurt dışı benzer eğitim programları incelenmektedir. Sektör temsilcileri, yüksekokul yönetimi, program başkanları, idari temsilci, mezunlar ve devam eden öğrencilerin katılımıyla yapılan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu toplantılarından çıkan sonuç ve öneriler doğrultusunda ders içeriklerinde ve program kataloglarında değişikliklere gidilebilmektedir (2022, B1-3/4/5). Program değişiklik önerileri ile birlikte, okul ve öğrencileri ilgilendiren her türlü konu yüksekokul müdürü ve program başkanlarından oluşan Yüksekokul Kurulunda (YKK) görüşülerek karara bağlanmaktadır (2022, B1-6/7). Program değişiklikleri ile ilgili Yüksekokul Kururu Kararları Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, komisyonun görüş ve önerilerine dayanarak son haline getirilen program tasarımları, Senato tarafından kabul edilmesinin ardından Yükseköğretim Kurulunun olurlarına sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programlara ait tüm bilgiler web sayfası ve Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır (2022, B1-8). “Öğrenci Memnuniyeti (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme) Anketi” ve “Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketlerinin” değerlendirme sonuçları program katalogu tasarlanırken göz önünde bulundurulmaktadır (2022, B1-9/10/11/12). Program mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile çoğunlukla tercih ettikleri Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü, Başkent Üniversitesi İletişim Fakültesi Halkla İlişkiler Bölümü ve mezunlardan gelen öneriler de dikkate alınmaktadır. Rektörlük ile yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantısında görüşler paylaşılmaktadır (2022, B1-12).

2020-2021 yılında 17 Haziran 2021 /31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”de belirtilen uygulamalı eğitimlerin AKTS kredilerinde yapılan düzenleme uyarınca program kataloglarında revizyon ve ders değişikliği yapılmış ve Üniversite Senatosunun 2021/881 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir (2022, B1-13).

Ders dağılım dengeleri Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bütünleştirmek ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğretim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş olan Bologna Süreci kapsamında belirlenmiştir (2022, B1-14). Buna göre Üniversite bünyesindeki programlardaki seçmeli derslerin oranları %25 olacak şekilde uygulanmaktadır. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında mezun olmak için alınması gereken üniversite zorunlu dersleri dışındaki derslerin toplam AKTS kredisi 120'dir, bunun 30 AKTS kredilik kısmı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bölüm seçmeli derslerinin içinde direkt alanla ilgili derslerin yanısıra alana katkıda bulunacak farklı dersler de bulunmaktadır (2022, B1-15).

Öğrencilerin kültürel derinliklerini artırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından açılan dersler bulunmakta ve mezuniyet sırasında bu derslerden birinin alınmış olması gerekmektedir (2022, B1-16). Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel gelişimlerini desteklemek amacı ile tüm Üniversite öğrencilerinin alabileceği seçmeli dersler bulunmakta ve akademik dönem başlarında tüm Üniversiteye bilgilendirme yapılmaktadır. İngilizce başta olmak üzere Almanca, Çince, İspanyolca, İtalyanca, Arapça, Azerice, Fransızca ve Rusça dil eğitimi Yabancı Diller Yüksekokulu, Modern Diller Birimi tarafından verilmektedir (2022, B1-17).

Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının amacı

sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen, sosyal, kültürel ve toplumsal sorumluluklarını kavramış ve benimsemiş, sorunlara katkı verebilecek ve çağdaş teknolojiyi kavramış özgüvenli bireyler yetiştirmek, düşünce çeşitliliğine olanak veren, yaratıcı ve yenilikçi bir öğrenim ortamı oluşturmak ve öğrencilere kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmaktır. Bu çerçevede Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı işletmelerin her kademesinde görev yapan yöneticilerinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek ofis çalışmalarına katkıda bulunabilecek bilgi ve becerilerle donatılmış sorumluluk üstlenebilecek nitelikli meslek elemanı yetiştirmeyi hedeflemektedir. Mezunlar her sektörde yönetim kademesinde çeşitli unvanlarla çalışabilirler (2022, B1-18).

Öğrencilerinin eğitimleri süresince kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ışığında (2022, B1-19), Temel Alan Yeterlilikleri (2022, B1-20) belirlenerek hazırlanmış, daha sonra Tanımlanan program çıktıları Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının bilgi paketinde Program Yeterlilikleri (Kazanımları) başlığı altında 13 madde olarak sıralanmıştır (2022, B1-21) . Bu amaçlar doğrultusunda öğrenciler:

1. Yönetici Asistanlığı, sekreterlik mesleği ile ilgili temel kavramları analiz eder, yorumlar ve değerlendirir.
2. Bireysel ve örgütsel sözlü, yazılı iletişim kurar ve yazıları bilgisayar ortamında hazırlar.
3. Örgütte karşılaşılan sorunları çözmek için sorumluluk alır, zamanı etkin kullanır ve takım çalışması yaparak çözme becerisi kazanır.
4. Alanın gerektirdiği düzeyde bilgisayar ve iletişim teknolojilerini kullanır ve bilgisayarda işletme ile ilgili her türlü işlemi yapar.
5. İşletme ile ilgili ön muhasebe işlemlerini yapar.
6. İşletme içi ve dışı belge akışını, dosyalama ve arşivleme takibini yapar ve geliştirir.
7. Etik ve ahlak kavramlarını inceler, halkla ilişkilerde imaj ve strateji geliştirir.
8. Ekonomi ve hukukun temel kavramları ile sistemlerini tanır.
9. Bürodaki teknolojik araçları etkin ve verimli kullanır.
10. Sektörün kamu ve özel kesim ile olan ilişkilerinde yardımcı olur.
11. Kurumu temsil eder, organizasyon yapar, protokol ve sosyal davranış kurallarını uygular.
12. Ana dilini ve sektörün gerektirdiği yabancı dili kullanır.
13. Karar verme, inisiyatif kullanmada kurumun verdiği yetki çerçevesinde hareket eder

Hazırlanan Program Çıktıları ile Temel Alan Yeterlilikleri ilişkilendirilmiş, bu sayede Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır (TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi) (2022, B1-22). Program Kataloğunda yer alan derslerin program kazanımlarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları İlişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yükseköğretim Kurulu Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları matrisinin (2022, B1-23) belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu görülmesine ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Program çıktılarından 1.,2., 3., 4., 5., 7., 13. kazanımlar sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen, sosyal, kültürel ve toplumsal sorumluluklarını kavramış ve benimsemiş, sorunlara katkı verebilecek ve çağdaş teknolojiyi kavramış özgüvenli bireyler yetiştirmek şeklinde ifade edilen eğitim amaçlarını desteklemektedir. 6., 8., 9., 10., 11., 12.kazanımlar ise öğrencilere kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak olarak ifade edilen

eğitim amacına hizmet etmektedir. Bu ilişki hazırlanan Eğitim Amaçları ve Program Kazanımları İlişkilendirme Tablosunda net olarak görölmektedir (2022, B1-24). Bu ilişkilerin sağlanıp sağlanmadığına dair görüş ve kanıtların işığında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı 2021-2022 Akademik Yılı İç Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (2022, B1-25).

Programda verilen her dersin yerel ve AKTS kredileri mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır (2022, B1-26). Tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, Bilgi Paketleri (2022, B1-27) yoluyla paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır (2022, B1-28). Sosyal Bilimler MYO'daki tüm programlara uygulanmak üzere özgün iş yükü anketi hazırlanmıştır (2022, B1-29).

Program Yeterliliklerine uygun olarak hazırlanan ders izlenceleri öğretim elemanları tarafından Bilgi Paketine ve Öğretim Yönetim Sistemi'ne (ÖYS) girilmiştir (2022, B1-30/31). Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri ile AKTS İş Yüklerinin belirlenen Program Yeterliliklerini sağlayacak şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu kriterler her dönem öğretim elemanları tarafından bir önceki yılın performansı ve şartlar gözden geçirilerek yenilenebilmektedir. Programdaki tüm öğretim elemanları dersleriyle ilgili gerekli düzenlemeleri OYS Moodle sistemi üzerinde haftalık olarak yapmış, güncel ders notları düzenli olarak sisteme yüklenmiştir. Online ders kayıtları, katılım raporları, ders ile ilgili içerikler vb. sistemde yer almıştır.

Program çıktıları Üniversite yönetimi ile birlikte yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantıları için oluşturulan raporlar doğrultusunda (2022, B1-12), yıllık olağan MEYOK Danışma Kurulu toplantısında iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve öneriler dikkate alınarak ve yılda iki kez toplanan Yüksekokul kurulundaki görüşlere dayanarak gözden geçirilmektedir (2022, B1-5/7).

Üniversitenin akademik birimlerinde dönem sonunda yapılan Öğrenci Memnuniyeti Anketi (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi) ile dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecinde Yüksekokul Kalite Komisyonunca hazırlanan Performans Raporlarından da (öğrenci başarı durumları) yararlanılmaktadır. (2022, B1-9/10/11/12). Yaz stajından sonra işveren tarafından doldurup onaylanan staj dosyaları ve staj denetleme formları da bu sürecin içinde yer almaktadır (2022, B1-32). Web sayfasındaki mezun izleme formu, öğrenci memnuniyet anketi ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar analiz edilmekte, son aşamada Yüksekokul Kurulunda program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. (2022, B1-33/34/35).

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar ve bölüm toplantılarıdır. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, birimlerin sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi Bülten Dergisi (2021, B1-36) üzerinden de yapılmaktadır.

Eğitim Programının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla Eğitim Planı Yönetim Sistemi uygulanmakta ve sistem aksamadan işletilmeye çalışılmaktadır (2022, B1-37).

KANITLAR:

- B1-1 [Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2016-2023](#)
- B1-2 [Başkent Üniversitesi Genel Politika Dokümanı \(Eğitim-Öğretim\)](#)
- B1-3 [MEYOK Yönergesi](#)
- B1-4 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu](#)
- B1-5 [MEYOK Danışma Kurulu 9. Yıllık Olağan Toplantı Raporu](#)
- B1-6 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu](#)
- B1-7 [Yüksekokul Kurulu \(YKK\)](#)
- B1-8 [Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Bilgi Paketi](#)
- B1-9 [Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Raporu - 2021-2022 Güz Yarıyılı](#)
- B1-10 [Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi](#)
- B1-11 [Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- B1-12 [Akademik Değerlendirme Raporu Kasım 2022](#)
- B1-13 [2021/881 Sayılı Başkent Üniversitesi Senatosu Kararı](#)
- B1-14 [BOLOGNA SÜRECİ](#)
- B1-15 [Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Bilgi Paketi](#)
- B1-16 [Güzel Sanatlar Birimi \(GSB\) açılan dersler](#)
- B1-17 [Modern Diller Verilen Dersler](#)
- B1-18 [Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Program Profili-Bilgi Paketi](#)
- B1-19 [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\)](#)
- B1-20 [Temel Alan Yeterlilikleri Tablosu](#)
- B1-21 [Program Yeterlilikleri \(Kazanımları\)](#)
- B1-22 [TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi](#)
- B1-23 [Ders-Program Kazanımları Matrisi](#)
- B1-24 [Eğitim Amaçları ve Program Kazanımları İlişkilendirme Tablosu](#)
- B1-25 [2021-2022 Akademik Yılı İç Değerlendirme Raporu](#)
- B1-26 [TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi \(AKTS\) ve Öğrenci Çalışma Yüğü Aralıkları](#)
- B1-27 [Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Bilgi Paketi \(Dersler-AKTS Kredileri\)](#)
- B1-28 [Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)
- B1-29 [AKTS İş Yüğü Belirlenmesi Anketi](#)
- B1-30 [Dersler ve AKTS Kredileri \(Örnek ders-BYYA 103 Genel Muhasebe\)-Bilgi Paketi](#)
- B1-31 [OYS-Moodle Genel Ders Bilgilendirmesi \(Örnek ders-BYYA 103 Sekreterlik Bilgisi\)](#)
- B1-32 [Yaz Stajı Web Sayfası](#)
- B1-33 [Mezun İzleme Formu](#)
- B1-34 [Öğrenci Memnuniyeti Anketi](#)
- B1-35 [Dış Paydaş Anketi](#)
- B1-36 [Bülten Dergisi](#)
- B1-37 [Eğitim Planı Yönetim Sistemi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme Ve Değerlendirme)

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri 1. akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajında uygulama imkanı bulmaktadırlar. Öğrencilerin derslere devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir (2022, B2-1). Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje,

interaktif ders ortamları yaratılmaktadır (2022, B2-2). Öğrencilere alan yetkinliklerinin yanı sıra diğer becerileri de kazanmaları amacı ile farklı dersler sunulmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilerin 21. yüzyıl becerileri olan girişimcilik, inovasyon, yaratıcılık, kariyer yetkinlikleri gibi farklı yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişmelerini kültürel açıdan desteklemek ve mezuniyet sonrası kullanabilecekleri farklı beceriler kazandırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından verilen dersler bulunmaktadır ve bu derslerin dönem sonunda ayrıca değerlendirmesi yapılmaktadır. Öğrenciler üniversite içindeki çeşitli fakültelerin müfredatlarında yer alan ve kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersleri danışmanlarının da onayı ile seçebilmektedir (2022, B1-17/19). Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının eğitim planında bulunan tüm seçmeli dersler hem bu amaca hizmet eden hem de mesleki yetkinlik kazandırmaya yönelik derslerdir.

Öğrenci merkezli yöntem ve tekniklere yönelik uzaktan/karma eğitim süreçlerinde teknolojik ve pedagojik yetkinliklerini artırmak ve yetkinlikleri geliştirmede süreklilik sağlayabilmek için gerek öğretim elemanlarına ve gerekse öğrencilere Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) tarafından yıl içinde çeşitli eğitimler düzenlenmiş ve katılım üst seviyede teşvik edilmiştir (2022, B2-3). Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) öğretim elemanları ve öğrencilerin tüm teknik destek gereksinimlerine yanıt vermiş, çevrim içi eğitim programları gerçekleştirmiştir (2022, B2-4).

Derslerde süreç odaklı değerlendirme, performans ödevleri, çevrim içi sınav uygulaması dersin niteliğine göre planlanarak ölçme tercih edilmiştir. Ölçme ve değerlendirme araçları, bunların sayısı ve puanlamaları dönem başında öğrencilere ders izlencelerinin içinde sunulmuştur (2022, B2.5). Başkent Üniversitesi, uzaktan eğitim ile ilgili ölçme ve değerlendirme alt yapısı sistemine sahiptir. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında da ders materyallerini bağlantıları paylaşmak, ödev ve proje toplamak ve öğrencilerle etkin iletişimi sağlamak için MOODLE tabanlı OYS Öğretim Yönetim Sistemi uygulaması kullanılmıştır (2022, B2.6). Bu sistemin teknik açıklamaları ve kullanım özellikleri bir materyal olarak tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (2022, B2.7). Ölçme ve değerlendirme sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi içinde yer alan ölçme ve değerlendirme programı ve veri tespiti ile yapılmaktadır. Bu sistemde Değerlendirici raporu, Puanlama geçmişi, Hedef raporu, Grafikler, Gözden geçirme raporu, Tek görünüm, Kullanıcı raporu gibi her türlü değerlendirme yapabilme imkânı ve yeteneği mevcuttur. Ölçme ve değerlendirme sistemine müdahale imkânının olmaması geçerlilik ve güvenilirliğinin yüksek olduğuna işaret eder. Hazırlanan sınav programları Yüksekokul web sayfasında ve çeşitli Sosyal Medya Platformlarında öğrencilere duyurulmaktadır (2022, B2.8).

Yüksekokulda dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilerle ilgili hizmetler “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir (2022, B2-9). Her akademik yılın başında akademik danışmanlar tarafından öğrencilere gönderilen “Engelli Öğrenci Bilgi Formu” aracılığıyla engelli öğrencilerin engel türlerine istinaden eğitim-öğretim sürecinde ihtiyaç duydukları uyarlamalar ve genel beklentilerine ilişkin bilgilere ulaşılmaktadır (2022, B2-10). Alınan bilgiler Engelli Birim Temsilciği’ne iletilmekte ve gereken uyarlamalar birim aracılığıyla yapılmaktadır.

KANITLAR:

- B2-1 [Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B2-2 [Örnek Ders İçeriği, Ortamı ve Değerlendirmesi-Bilgi Paketi](#)
- B2-3 [BÖGEM Eğitimleri](#)
- B2-4 [BUZEM Teknik Destek](#)
- B2.5. [Örnek Ders Değerlendirme \(BYA102 Genel İşletme I\)](#)
- B2.6. [OYS Öğretim Yönetim Sistemi \(Moodle\)](#)

- B2.7. [Öğretim Elemanları için OYS Kullanım Kılavuzu](#)
- B2.8. [Yüksekökol Web Sayfası Sınav Duyurusu](#)
- B2-9 [SBMYO Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)
- B2-10 [Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2021-2022](#)

B.3. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Başkent Üniversitesinde öğrencilere yönelik anketlerin öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmesi ve Stratejik Plan kapsamında birimlerden gelen talepler çerçevesinde yıllık planlama yapılmaktadır. Üst yönetim tarafından onaylanan talepler, talebin içeriğine göre ilgili idari birimlere yönlendirilmektedir. Üniversitede öğrencilerin programlarda hedeflenen öğrenme çıktılarına kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında 1 kadrolu, 2 13B kapsamında görevlendirilmiş öğretim elemanı bulunmaktadır. Derslerin sorunsuz bir biçimde sürdürülebilmesi için gerektiğinde yüksekökoldeki ve üniversitenin diğer birimlerindeki öğretim elemanlarından destek alınmaktadır. Aşağıda bağlantısı sunulan Kasım 2022 de rektörlük makamına yapılan sunumun (2022, B3-1) 9., 10. ve 17. slaytlarında hem öğrenme ortamı hem de akademik kadro hakkında bilgiler verilmektedir.

Kütüphane kapsamındaki öğrenme kaynaklarının kullanımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının raporları ile izlenmektedir. Öğrenme ortamlarına yönelik izleme, bilgisayar tabanlı oluşturulmuş bir program aracılığı ile yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik, İnsan Kaynakları kapsamındaki değerlendirmeler; akademik birimlerin öz değerlendirme raporları, akademik performans değerlendirme, birim yöneticileri ile yapılan toplantılar aracılığı ile izlenmekte ve gerekli prosedürler ve yönergelerle dayanarak istihdam sağlanmaktadır.

KANITLAR:

- B3-1 [Akademik Değerlendirme Raporu Kasım 2022](#)

B.4. Akademik Destek Hizmetleri:

Başkent Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), öğrencilerin yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel, sosyal ve kişisel problemlerle baş etmelerine yardımcı olmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir öğrenci hizmet birimidir. Hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, 2022 yılı içerisinde çeşitli konularda seminerler düzenlemiştir (2022, B4-1/2/3).

Diğer tüm birimlerde olduğu gibi Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında da öğrencilere birinci sınıftan mezuniyetine kadar devam etmek üzere akademisyen danışman görevlendirilmekte; öğrencilerin akademik yönlendirilmeleri ders programları başarı durumlarının izlenmesi sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir (2022, B4-4). Bu süreçte gerekli olduğu durumlarda öğrenciler danışmanları tarafından Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirilmektedir.

Öğrenciler danışmanları tarafından kariyer planlaması konusunda bilgilendirilmekte ve gerektiğinde yönlendirilmektedir. Ayrıca Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından düzenlenen çevrimiçi Kariyer Fuarı'na öğrencilerin katılımı sağlanarak çeşitli sektör temsilcileriyle birebir görüşmeleri teşvik edilmektedir. Yine program mezunlarının deneyimleri aktardıkları "Kariyer Yolculuğum" etkinlikleri de çevrimiçi olarak yapılmaktadır (2021, B4-5/6/7).

Mezun olduktan sonra lisans programlarına dikey geçiş yapmayı hedefleyen öğrencilere Dikey Geçiş Sınavları (DGS) konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (2022, B4-8-9).

Başkentliyiz (Mezunlar) Dergisi ile de mezunların faaliyetlerini izleme konusunda öğrencilere destek olunmaktadır (2022, B4-10).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulunda, MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) Danışma Kurulu yıllık olağan toplantılarına davet edilen mezun öğrenciler, sektörde çalışmaya başladıklarında aldıkları eğitimdeki eksiklikler konusunda bilgi vererek, öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak önerilerde bulunmaktadır (2022, B4-11). Öğrencilerin mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımaları, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu amaçla, öğrenciler stajlarına gitmeden önce staj bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (2022, B4-12).

KANITLAR:

- B4-1 [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Yönergesi](#)
- B4-2 [PDRM Hizmet Alanları](#)
- B4-3 [PDRM Seminer Değerlendirme Formu](#)
- B4-4 [Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)
- B4-5 [Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi](#)
- B4-6 [Kariyer Fuarı](#)
- B4-7 [Kariyer Yolculuğum](#)
- B4-8 [Dikey Geçiş Sınavı Koordinatörlüğü](#)
- B4-9 [Dikey Geçiş Sınavı Bilgilendirmeleri](#)
- B4-10 [Başkentliyiz Mezun Dergisi](#)
- B4-11 [MEYOK Danışma Kurulu 2021 Toplantı Tutanağı](#)
- B4-12 [Staj Bilgilendirme](#)

B.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler:

Başkent Üniversitesinde öğrenci toplulukları mesleki ve sosyal amaçlı olmak üzere iki farklı yapıda kurulmaktadır. Öğrenci topluluklarının oluşturulma ve çalışma süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının tanımlı prosedürü ile ilgili yönerge çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak öğrenci toplulukları ve spor takımları bulunmakta, bireysel spor faaliyetleri ve çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Üniversitede tüm öğrencilerin katılabileceği 62 mesleki amaçlı öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, her yıl çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve duyurulmaktadır. Üniversitedeki sportif faaliyetler Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler sonrasında Etkinlik Değerlendirme Formu ile geri bildirim alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrenci topluluklarının yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri aracılığı ile toplumsal fayda yaratılmıştır. Orkestra Akademik Başkent tarafından düzenli aralıklarla ulusal ve uluslararası sanatçıların da konuk olduğu halka açık ücretsiz klasik müzik konserleri düzenlenmektedir. Bütün bu sözü edilen faaliyetlerden Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencileri de yararlanmaktadır. Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Programı Engelli Öğrencisi Büşra Ersoy Serebral Palsili Arkadaşları İçin İyilik Peşinde Koş maratonuna katılmıştır (2022, B5-1).Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı engelli öğrencisi Enver Umut Akça, Engelsiz Engelsiz Serebral Palsi Spor Kulübü (ESP)'nde Paravoley ve Boccia takımlarında aktif olarak oynamakta turnuvalara katılmaktadır ((2022, B5-2-3).

KANITLAR:

- B5-1 [İyilik Peşinde Koş Maratonu \(Engelli Öğrenci Büşra Ersoy\)](#)
- B5-2 [Enver Umut Akça ESP Spor Kulübü Turnuvası](#)
- B5-3 [Enver Umut Akça ESP Spor Kulübü'nde Bulunduğu Takımlar](#)

B.6. Öğretim Kadrosu- Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi:

Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır (2022, B6-1). Bilimsel faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite sayfasında bulunan 7 nolu formu doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne başvurmuştur (2022, B6-2).

Ayrıca, yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performans raporlanmakta ve belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulanmaktadır (2022, B6-3). Üniversitede eğitim-öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini güçlendirmek için Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) ve Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) bulunmaktadır (2022, B6-4/5).

Eğitici eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi Birimi tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilen eğitimler, birimler özelinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini desteklemek için düzenlenmektedir. Eğiticiye uzaktan eğitim uygulamaları konusunda teknik destek Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) tarafından verilmektedir (2022, B6-6).

Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemektedir (2022, B6-7).

Ayrıca öğretim elemanlarının Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına katılımları da teşvik edilmektedir (2022, B6-8).

KANITLAR:

- B6-1 [BÜ Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Yönergesi](#)
- B6-2 [SBMYO Akademik ve İdari Personelin Bilimsel Faaliyetlere Katılım Değerlendirme Formu](#)
- B6-3 [Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi](#)
- B6-4 [Başkent Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Merkezi \(BÖDEM\) Yönergesi](#)
- B6-5 [Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi \(BÖGEM\) Yönergesi](#)
- B6-6 [Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi \(BUZEM\) Yönetmeliği](#)
- B6-7 [Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi \(BU-BİTTO\)](#)
- B6-8 [Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta olup isteyen tüm birimler faydalanabilmektedirler. Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemekte ve araştırmalara destek bilgilendirmeleri yapmaktadır (2022, C1-1).

Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izleme sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; BAP projeleri, ulusal ve uluslararası proje kaynakları ve özel sektörün katkıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, BİTTO'nun yürütücülüğünde başlatılan TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibeleri ile OSTİM Teknopark, ODTÜ, Erciyes Teknopark, Ankara Teknopark, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Türk Patent ve Marka Kurumu, Siemens Sağlık vb kurumlar ile ortak proje çalışmaları düzenlenmiş ve olası proje fikirleri konusunda yol haritaları tanımlanarak projeler geliştirilmiştir.

Üniversitede yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin uygulamaya aktarılması hususunda önemli bir yer tutan dış paydaşları ile stratejik işbirlikleri yapılmaktadır (2022, C1-2). Bu işbirlikleri; BİTTO, EKİN Ön Kuluçka Merkezi, BiyoTek Teknoloji Geliştirme Merkezi ve Başkent Üniversitesi'ne bağlı çeşitli araştırma merkezleri tarafından yürütülmektedir.

Başkent Üniversitesi Ekin Ön Kuluçka Merkezi'nin düzenlediği Biyoteknoloji Girişimcilik Proje Yarışması; özgün fikirlere ve girişimcilik projelerine destek amaçlı olarak 10 Mart 2021 tarihinde gerçekleştirilmiştir (2021, C1-3).

Üniversite içi araştırma kaynaklarının tahsisine yönelik kriterler; 2018 yılında yürürlüğe giren "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir (2022, C1-4). Üniversite içi kaynakların bilimsel araştırma projelerinde kullanılması "Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından incelenerek Etik Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır (2022, C1-5). Üniversitede 3 alanda; Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ilgili yönergelerde belirlenen çerçevede araştırmaların yetkinliğini değerlendirmekte ve projeler desteklenmektedir.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarının raporları üniversitenin ilgili birimlerinin web sayfalarında yayınlanmaktadır (2022, C1-6).

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda sürdürebilmek için Üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar; akademik birimler ve ilgili idari birimler (BİTTO, Ekin Ön Kuluçka Merkezi, KOSGEB TEKMER, BUCHI, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü) işbirliğinde yürütülen eğitim, danışmanlık ve farkındalık çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir (2022, C1-7). Bu kapsamda gerek iç kaynaklardan gerekse dış kaynaklardan eğitmen ve uzman desteği alınmaktadır. BİTTO tarafından e-posta yoluyla hibe, araştırma projeleri çağrıları vb. konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

KANITLAR:

- C1-1 [Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi \(BU-BİTTO\)](#)
- C1-2 [BUBİTTO İşbirlikleri \(Dış Paydaşlar\)](#)
- C1-3 [Ekin Ön Kuluçka Merkezi Biyoteknoloji Girişimcilik Proje Yarışması](#)
- C1-4 [Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)
- C1-5 [Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)
- C1-6 [Başkent Üniversitesi BİTTO ve ITT Grubu 2021 Yılı Faaliyet Raporu](#)
- C1-7 [Ekin Ön Kuluçka Merkezi Biyoteknoloji Girişimcilik Proje Yarışması](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde belirlenen asgari koşullara ek olarak her akademik birim için ilave koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır (2022, C2-1).

Farklı dış kaynaklara ulaşımın artırılarak araştırma kadrosunun yetkinliklerinin geliştirilmesi için proje başvuru bilgilendirilmesi düzenli olarak yapılmakta ve proje hazırlanması için destekler verilmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; BİTTO ve Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından ölçülmekte ve sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun süreç içerisindeki yetkinliğinin ölçülmesine yönelik olarak akademik faaliyetleri, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile değerlendirilmektedir (2022, C2-2).

Araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetlerine yönelik teşvikler ilgili yönergeler çerçevesinde ve Stratejik Plana dayandırılarak verilmektedir (2022, C2-3). Teşviklerin etkililiği; değerlendirme toplantıları, endeks verileri ve akademik performans sonuçları göstergeleri izlenerek değerlendirilmektedir.

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sürecinde topluma duyulan sorumluluğun bir parçası olarak riskin paylaşıldığı paydaşların görüşleri önem taşımaktadır. Üniversitenin tanımladığı değerler arasında paydaşlarla işbirliği yer almaktadır. Bu nedenle AR-GE süreçlerinde paydaş katılımı anketler aracılığıyla sağlanmaktadır (2021, C2-4).

Kurumdaki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında BAP Komisyonu tarafından incelenmekte ve teşvik edilmektedir (2021, C2-5)

BAP Koordinasyon Birimi Destekleri, Araştırma Projeleri Destekleme Programı (ARDEP), Akademik Gelişim Projeleri Programı (AGEP) ve Topluma Hizmeti Destekleme Projeleri Destekleme Programı (TODEP) olarak çeşitlenmektedir.

KANITLAR:

- C2-1 [Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)
- C2-2 [Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi](#)
- C2-3 [Başkent Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri](#)
- C2-4 [SBMYO Web Sitesi Kalite Sekmesi Anketler](#)
- C2-5 [Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

C.3. Araştırma Performansı

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğretim elemanlarının araştırma performansı, Başkent Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu stratejik planda belirlenen hedeflerin çerçevesinde STRASIS

sisteminde tanımlanmış performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi için Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaktadır. Araştırma performansına yönelik faaliyetlerin tanımlandığı bu sistemde; akademik, idari ve diğer eğitsel faaliyetler değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) tarafından izlenilen TTOBYS verileri ile karşılaştırılarak Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda araştırma performansı, Üniversitede yürütülmekte olan TÜBİTAK 1601 projesi kapsamında her altı ayda bir sunulan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir (2021, C3-1/2/3/4/5).

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğretim elemanları, Başkent Üniversitesi'nin araştırma altyapısının ve performansının "Stratejik Plan" çerçevesinde gerçekleşme oranlarının artırılmasına yönelik düzenlediği bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılmaktadır. Burada farklı kurumlardan araştırmacılar buluşturularak proje başvuru sayılarının artması desteklenmektedir. Üniversitenin araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan çalışmaların sonuçları Üniversitenin ilgili biriminin web sayfasında ve projeler için oluşturulan özel web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılması için ilgili esasların düzenlendiği, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi çerçevesinde hareket etmektedir (2022, C3-6/7/8).

Araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun sayfasında yer alan Performans Değerlendirme Raporu'nda hedefler arasında, birinci hedef olarak "Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı sağlamak" ve ikinci hedef olarak "Öğretim elemanlarının yayın sayısının artırılması" belirlenmiştir (2022, C3-9/10). Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı da bu hedefler doğrultusunda araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek değerlendirilmektedir (2022, C3-11/12/13). Bu sistem Bilgi Yönetim sistemi içerisinde yer alan ABTA modülüne yüklenen verilere dayalı oluşmaktadır. Sosyal Bilimler MYO ve dolayısıyla Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının öğretim elemanları da bu kapsamda değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

- C3-1 [Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü-Stratejik Planlama](#)
- C3-2 [STRASİS](#)
- C3-3 [Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi](#)
- C3-4 [Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi \(BU-BİTTO\)](#)
- C3-5 [TUBİTAK 1601 Projesi](#)
- C3-6 [Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği](#)
- C3-7 [YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)
- C3-8 [Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)
- C3-9 [2021-2022 Güz Performans Raporu](#)
- C3-10 [Akademik Değerlendirme Raporu Kasım 2022](#)
- C3-11 [Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)
- C3-12 [Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi](#)
- C3-13 [Başkent Üniversitesi Akademik Faaliyet Formları](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitede tüm birimler, öğrenci toplulukları ve merkezler Stratejik Plan kapsamında akademik yıl sürecinde düzenleyecekleri etkinliklerin planlamasına ilişkin talepleri üst yönetime iletmekte ve uygun bulunanlar, fiziki olanaklar ve maddi kaynaklar sağlanarak desteklenmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Etkinlik Bilgi Formu da bu doğrultuda web sayfasında yayımlanmıştır (2022, D1-1/2). Bu kapsamdaki tüm sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler izlenerek yıllık faaliyet raporları eylem gerçekleşme oranları ile denetlenmektedir. Denetim sonrasında, bir sonraki yıl için gerekli önlemler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversite genelinde Bilimsel Üretim Stratejisi için Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü, Öğrenmenin Uluslararasılaştırılması Stratejisi için Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü, Yenilikçilik ve Girişimcilik Stratejisi için Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisinin görevleri arasında yer almaktadır (2022, D1-3/4/5).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda Toplumsal Katkı sürecinin yönetsel sorumluluğu Yüksekokul Müdür Yardımcısı, aynı zamanda Tanıtım Sorumlusu görevini de yürüten Selçuk Temel'e aittir (2022, D1-6).

Üniversite bünyesinde bulunan tüm birimlerde topluma katkı sağlayacak faaliyetler teşvik edilmekte ve izlenmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda hedeflere yönelik planlanan faaliyetlerin olası riskleri ve kaynak ihtiyaçları yıllık olarak birimlerden alınarak, yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanan faaliyetlerin kaynak temini üst yönetim tarafından sağlanmaktadır (2022, D1-7). Üniversitede bu tür faaliyetler için ayrı bir bütçe belirlenmemekle beraber yönetim tarafından onaylanmış faaliyetler için talep edilen bütçe desteği Üniversite tarafından verilmektedir.

Üniversitede tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ait raporlar Programın web sayfasında iç ve dış paydaşların kullanımına sunulmaktadır (2022, D1-8).

KANITLAR:

- D1-1 [Sosyal Bilimler MYO Etkinlik Bilgi Formu](#)
- D1-2 [Sosyal Bilimler MYO Web sayfası Etkinlikler Sekmesi](#)
- D1-3 [Başkent Üniversitesi Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü](#)
- D1-4 [Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü](#)
- D1-5 [Başkent Üniversitesi Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi](#)
- D1-6 [SBMYO Görev Dağılımları](#)
- D1-7 [Rektörlük Görev Dağılımı](#)
- D2-8 [Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Web Sayfası Kalite Sekmesi](#)