

Doküman No	BÜ.FRM.002
Yayın Tarihi	12.12.2022
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00

TOPLANTI DEĞERLENDİRME FORMU

TOPLANTI TARİHİ/SAATİ: 06 Aralık 2023 Çarşamba saat 14:00

TOPLANTI YERİ: Hazırlı Binası D302 nolu ofis saat: 14:00

TOPLANTIYI YAPAN BİRİM: Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

TOPLANTI AMACI/GÖRÜŞÜLEN KONULAR:

1. 2022-2023 Akademik yılı programız hakkında sektör temsilcisine, mezunumuza ve öğrencimize bilgi verilmesi,
2. Mezun ve devam eden öğrencilerden eğitim ve öğretimle ilgili görüşlerinin alınması
3. Staj sürecinin etkinliği,
4. Sektör temsilcisinden, sektörün beklenti ve ihtiyaçları hakkında bilgi alınması ve işbirliği fırsatlarının görüşülmesi,
5. İş arama süreçlerinde yaşadıkları güçlükler hakkında mezunlardan bilgi alınması,
6. Öğrenci ve mezundan programlardaki olası sorunlar konusunda bilgi alınması,
7. Mezunların sektörde istihdamını kolaylaştırmak için neler yapılabileceği hususunda bilgi alınması
8. Dilek ve temenniler.

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Menekşe Öztoprak Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Program Sorumlusu

Osman Türk YÖNDER Okulları Kurumsal Gelişim Genel Müdür Yardımcısı

Olga Ürün Çiftçi Usta Program 2002 Mezunu

Sedanur Yılmaz Program Öğrencisi

ÖNERİLER:

1. Program ile ilgili genel bir değerlendirme ve bilgilendirme yapıldı.
2. Mezun öğrencimiz yeni katalogda yönetimle ilgili derslere ağırlık verilmesinin öğrencilerin bireysel ve mesleki özelliklerini de geliştirebileceği ve öğrenimlerine katkı sağlayacağı kanaatinde olduğunu belirtmiştir.

Programda öğrenim gören öğrencimiz protokol ve sosyal davranış kuralları dersinin seçmeli olarak ayrıca açılmasının çok faydalı olduğunu bildirmiştir.

Sektör temsilcisi, mezun ve okuyan öğrencimiz tarafından yabancı dil olarak İngilizcenin dört dönem programa dahil edilmesinin daha faydalı olacağı görüşleri

Doküman No	BÜ.FRM.002
Yayın Tarihi	12.12.2022
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00

bildirilmiştir. Ayrıca seçmeli olarak mesleki İngilizce dersinin de verilmesinin önemine değinilmiştir. (English for Secretaries) Seçmeli diğer yabancı dilleri öğrencilerin alması için teşvik edilmesi gerektiği, Derslerde uygulamaya ağırlık verilmesi,

Teorik dersler için de mini uygulama çalışmalarının yapılması, derslere sektörden davet edilen konuklara devam edilmesi ayrıca bu davetlerde mezunlara daha çok yer verilmesi, tecrübelerinden faydalanılması ve networkun oluşturulmasının eğitim öğretime katkısının önemi, sektörde alanında uzman kişilerin ders vermesine devam edilmesinin eğitim öğretimde fark edilebilir düzeyde fayda sağladığı belirtilmiştir.

3. Mesleki alan da titizlikle seçilen staj yeri için 30 iş günü stajın yeterli olduğu, katalogda yer alan derslerin mesleki, yönetim, teknik bilgiler açısından staj sürecindeki görevlerinde kullanıldığı ve faydasının görüldüğü mezun ve öğrencimiz tarafından belirtilmiştir.
4. Sektör temsilcimiz tarafından; müzakere teknikleri, grafik tasarım, muhasebe paket programları, sosyal medya web tasarımı, psikoloji derslerinin özellikle açılması gerektiği konusu vurgulanmıştır. Staj deneyiminde programda okuyan öğrencimiz tarafından psikoloji dersinin seçmeliden ziyade zorunlu olması gerektiğini belirtilmiştir. Sektör için İngilizcenin yanında ikinci bir yabancı dilin temel seviyede olmasının rekabet üstünlüğü sağlayacağı, ayrıca her alanda istihdam edilmelerini kolaylaştıracağı için gerekliliği ifade edilmiştir.
5. Mezun öğrencimiz tarafından istihdamı geniş olan bir meslek olmasına rağmen, günümüzde iş arama süreçlerinin biraz daha zorlaştığı bunun da nitelik olarak sektörün beklentileri artması nedeniyle olduğu belirtilmiştir. Önceden büro yönetimi ve yönetici asistanı mezunu olmak yeterliyken bugün başka vasıflarda özellikle teknoloji odaklı olmak, kendini geliştirmeye yönelik eğitim ve sertifika programları ile desteklemenin istihdamda kolaylık ve üstünlüğü sağlayacağı görüşü bildirilmiştir.
6. Mezun ve öğrencimiz programla ilgili herhangi bir sorun yaşanmadıklarını ilettiler. programa geldiklerinde, oryantasyonun hem üniversite tarafından hem de bölüm tarafından verilmesi, etkili danışmanlık hizmetlerinin ve her an program başkanlığı ile irtibat halinde olduklarından üst yönetime yansiyacak herhangi bir sorun iletilmediğini ancak öğrencimiz ve arkadaşlarının etkili bir ödev hazırlama araştırma, sunum tekniklerinin ayrıntılı olarak anlatılmasına ilişkin taleplerinin olduğu bildirilmiştir.
7. Mezunların sektörde istihdamını kolaylaştırmak için;

Doküman No	BÜ.FRM.002
Yayın Tarihi	12.12.2022
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00

Doğru staj yeri seçimi ile iş hayatına hazırlanma sürecinin başlaması,
Mezunların çok yönlü olarak (sosyal, kültürel, teknik) donatılması,
Sosyal faaliyetlerde aktif olunması,
Mezunlarda aktif görüşmelerin sağlanması,
Network ağının geliştirilmesi,
Okul içerisinde veya dışarıdaki çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklere, eğitimlere ve toplantılara katılmalarının sağlanması için teşvik ve bilgilendirilmelerin yapılması,
Kariyer günlerini takip etmeleri
2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar döneminde açılan seminer dersi kapsamında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda mezun olanlara ulaşmaya ve onlarla irtibatla olmaya devam edilmesi görüşünde hemfikir olduklarını belirtmişlerdir.

8. Mezuniyet sonrası program başkanlığı ile irtibat halinde olunması programın ve mezunların geleceği açısından önemlidir. Kariyer koçluğu sisteminin geliştirilmesi ve PDR' den destek alınmasının, seminer dersi kapsamında mezunlara ve sektörde söz sahibi kişilere ulaşılmasının mesleğini başarıyla yerine getirmek isteyen öğrencilerimiz için motivasyon sağlayacaktır.

SONUÇ/DEĞERLENDİRMELER:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı için öğrencilerimizin eğitimleri süresince ve sonrasında mesleki eğitimin amacı, önemi ve mesleğin öğretilmesi temel alınmaktadır.

Bu süreçte mesleki bilgilerin ve mesleki becerilerin kazandırılması, mesleki davranışların geliştirilmesi gerekmektedir. Yapmış olduğumuz toplantıda okuyan öğrencimizin bu bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik talepleri, mezun öğrencimizin tecrübeleri ile görüşleri, sektör temsilcimizin ise istihdamlarının sağlanması için mesleğe ilişkin eğitimlerin ve kişisel gelişimlerinin önemine ilişkin önerileri dikkate alınarak toplantı sonucunda;

1. İngilizce dersinin 4 dönem verilmesi ya da seçmeli olarak Mesleki İngilizce dersinin de verilmesi,
2. İkinci bir yabancı dil öğrenmelerinin teşvik edilmesi ve seçmeli yabancı dil almaları
3. Derslere sektörden, mezunlardan konuk konuşmacıların çağrılmasına devam edilmesine,
4. Özellikle derslerin sektörden gelen uzman kişilerce verilmesine devam edilmesine,

Doküman No	BÜ.FRM.002
Yayın Tarihi	12.12.2022
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Revizyon No	00

5. 30 iş günü stajın yeterli olduğuna,
6. Sektörün beklentisi doğrultusunda seçmeli dersler kataloğunda yer alan ve sektör temsilcisi tarafından 4. madde de belirtilen derslerin dönem dönem açılmasına,
7. Öğrencilerin özellikle üniversite de açılan çeşitli konulardaki sertifikalı eğitimlere yönlendirilmelerine,
8. Öğrencilerin daha çok araştırma odaklı, rapor yazabilme ve sunum tekniklerini etkili yapabilme konusunda derslerin içeriklerinde ağırlık verilmesine,
9. İstihdamı kolaylaştırmak için kariyer koçluğu, kariyer toplantıları, network ağını güçlendirme, iş arama yol ve yöntemleri konularında destek verilmesi gerektiği sonuçlarına varılmıştır.

Ek1: Toplantı imza tutanağı